



Република Србија
РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
Републичке агенције за поштанске услуге

Београд 2010-2014. године

1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
2.1	СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У АГЕНЦИЈИ	5
3	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	13
4	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	14
5	НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	16
6	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	18
7	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА	19
8	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	21
9	УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	22
10	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	22
11	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	22
12	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	23
13	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	67
14	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	89
15	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	89
16	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	91
17	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	94
18	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	95
19	КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ АГЕНЦИЈА СТАВЉА НА УВИД.....	95
20	ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	96

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Назив органа: **Републичка агенција за поштанске услуге**
Адреса и седиште: **Омладинских бригада 1, соба 506/V, 11070 Београд**
Матични број: **17787918**
ПИБ: **106467765**

1.2. Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор

За поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја надлежан је **Драган Ђорђевић**, председник Савета Агенције, који је на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07-исправка, 104/09 и 36/10), одређен за овлашћено лице Агенције за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

1.3. Датум првог објављивања Информатора: 01.08.2010. године

1.4. Датум последње измене и допуне: 17.12.2013. године

1.5. Доступност Информатора:

- Место где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:
Омладинских бригада 1, соба 506, 11070 Београд
Радно време од 07.30-15.30 часова;
- Веб адреса Информатора: www.rapus.rs
- По захтеву, особама са посебним потребама, на начин који је тим особама доступан

2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о организацији и систематизацији послова у Републичкој агенцији за поштанске услуге формиран су организациони делови према врсти послова и другим околностима битним за обављање тих послова.

За обављање послова из делокруга рада Агенције утврђени се следећи организациони делови:

- Савет Агенције;
- Стручна служба;
- Кабинет Савета Агенције.

Савет Агенције делује сагласно одредбама чланова 68 – 72. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“ број 18/05 и 30/10). Савет управља Агенцијом и има пет чланова које бира и разрешава Народна скупштина. Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета из својих редова.

У Стручној служби обављају се послови и задаци који се сврставају у три области рада:

- регулисање поштанског тржишта,
- међународни послови,
- општи послови (правни и економски).

Руководилац рада стручне службе организује и координира рад Стручне службе.

У Кабинету Савета Агенције обављају се послови пријема предмета и документације, евидентирања, провере исправности, припрема и достављање на потпис председнику Савета, организација пословних састанака и седница Савета Агенције, организовање службених путовања, секретарско-дактилографски послови, односи са јавношћу и др.

2.1 Систематизација послова у Агенцији

Број запослених у Агенцији планиран је у складу са пословима који су утврђени Законом о поштанским услугама и подзаконским актима донетим у складу са овим законом.

Запослени и квалификациона структура

Агенција са има 17 запослених (стање у децембру 2013. године) и није планирала пријем нових извршилаца у 2014. години.

Р.бр.	Радно место	Број Извршилаца
САВЕТ АГЕНЦИЈЕ		
1.	Председник Савета Агенције	1
2.	Заменик председника Савета Агенције	1
3.	Члан Савета Агенције	1
4.	Члан Савета Агенције	1
5.	Члан Савета Агенције	1
СТРУЧНА СЛУЖБА		
6	Руководилац рада стручне службе	1
ОБЛАСТ РАДА – РЕГУЛИСАЊЕ ПОШТАНСКОГ ТРЖИШТА		
7.	Виши сарадник	3
8.	Сарадник	1
9.	Сарадник – приправник	
10.	Самостални референт	
11.	Референт	
ОБЛАСТ РАДА – МЕЂУНАРОДНИ ПОСЛОВИ		
12.	Виши сарадник	1
13.	Сарадник	
14.	Сарадник – приправник	
ОБЛАСТ РАДА – ОПШТИ ПОСЛОВИ		
15.	Виши сарадник за правне послове	1
16.	Виши сарадник за економске послове	1
17.	Самостални референт за економске послове	
18.	Самостални референт за кадровске послове	
КАБИНЕТ САВЕТА АГЕНЦИЈЕ		
19.	Саветник	1
20.	Виши сарадник за односе са јавношћу	1

21.	Виши сарадник за послове превођења	
22.	Сарадник	1
23.	Референт	
24.	Пословни секретар	1
25.	Самостални техничар	
26.	Техничар	
	СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ	17

Квалификациона структура запослених

Р. бр.	Школска спрема	Број извршилаца	Учешће -у %-
1.	Висока школска спрема (VII степен)	16	94
2.	Виша стручна спрема (VI степен)	0	0
3.	Средња стручна спрема (IV степен)	1	6
4.	Остали (НК)	0	0
5.	УКУПНО	17	100

Планирани број запослених у 2013. години је 17 што се види у следећој табели:

Р.бр.	Радно место	Број Извршилаца
	САВЕТ АГЕНЦИЈЕ	
1.	Председник Савета Агенције	1
2.	Заменик председника Савета Агенције	1
3.	Члан Савета Агенције	1
4.	Члан Савета Агенције	1
5.	Члан Савета Агенције	1
	СТРУЧНА СЛУЖБА	
6.	Руководилац рада стручне службе	1
	ОБЛАСТ РАДА – РЕГУЛИСАЊЕ ПОШТАНСКОГ ТРЖИШТА	
7.	Виши сарадник	3
8.	Сарадник	1
9.	Сарадник – приправник	
10.	Самостални референт	
11.	Референт	

	ОБЛАСТ РАДА – МЕЂУНАРОДНИ ПОСЛОВИ	
12.	Виши сарадник	1
13.	Сарадник	
14.	Сарадник – приправник	
	ОБЛАСТ РАДА – ОПШТИ ПОСЛОВИ	
15.	Виши сарадник за правне послове	1
16.	Виши сарадник за економске послове	1
17.	Самостални референт за економске послове	
18.	Самостални референт за кадровске послове	
	КАБИНЕТ САВЕТА АГЕНЦИЈЕ	
19.	Саветник	1
20.	Виши сарадник за односе са јавношћу	1
21.	Виши сарадник за послове превођења	
22.	Сарадник	1
23.	Референт	
24.	Пословни секретар	1
25.	Самостални техничар	
26.	Техничар	
	СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ У 2013. години	17

Квалификациона структура запослених

Р. бр.	Школска спрема	Број извршилаца	Учешће -у %-
1.	Висока школска спрема (VII степен)	16	94
2.	Виша стручна спрема (VI степен)	0	0
3.	Средња стручна спрема (IV степен)	1	6
4.	Остали (НК)	0	0
	УКУПНО	17	100

У 2012. години укупан број запослених је 16, што је приказано у следећој табели:

Р. бр.	Радно место	Број извршилаца	Године старости	Год. рад. Стажа
1.	Председник Савета Агенције	1	59	30
2.	Заменик председника Савета Агенције	1	40	15
3.	Члан Савета Агенције	1	63	40
4.	Члан Савета Агенције	1	58	28

5.	Члан Савета Агенције	1	41	16
	Стучна служба			
6.	Руководилац Стручне службе	1	57	29
7.	Виши сарадник за регулисање поштанског тржишта	1	38	11
8.	Виши сарадник за регулисање поштанског тржишта	1	38	16
9.	Виши сарадник за правне послове	1	40	13
10.	Виши сарадник за економске послове	1	58	33
11.	Виши сарадник за међународне послове	1	41	
12.	Виши сарадник за регулисање поштанског тржишта	1	53	27
13.	Самостални референт	1	33	11
	КАБИНЕТ САВЕТА АГЕНЦИЈЕ			
14.	Виши сарадник за односе са јавношћу	1	46	15
15.	Пословни секретар	1	34	13
16.	Самостални техничар	1	39	2
	СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ У 2012. години	16		

Број запослених у 2012. години према степену школске спреме:			
Р Бр.	Школска спрема	Број извршилаца	Учешће у процентима (%)
1.	Висока школска спрема (VII степен)	13	81,25%
2.	Виша стручна спрема (VI степен)	2	12,5%
3.	Средња стручна спрема (IV степен)	1	6,25%
4.	Остали (НК)	0	0
	УКУПНО	16	100

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У АГЕНЦИЈИ У 2011.

У 2011. години се процењује да укупан број запослених буде 16, што је приказано у следећој Табели:

Р. бр.	Радно место	Број извршилаца	Године старости	Год. рад. Стажа
1.	Председник Савета Агенције	1	58	29
2.	Заменик председника Савета Агенције	1	39	14
3.	Члан Савета Агенције	1	61	39
4.	Члан Савета Агенције	1	57	27
5.	Члан Савета Агенције	1	39	14
6.	Специјални саветник за најсложеније послове	1	55	26
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ, МРЕЖУ И КВАЛИТЕТ				
7.	Руководилац Одељења			
8.	Виши сарадник	1		
9.	Виши сарадник			
10.	Сарадник			
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ПОШТАНСКОГ ТРЖИШТА				
11.	Руководилац Одељења			
12.	Виши сарадник	1	36	9
13.	Виши сарадник	1	37	14
14.	Сарадник			
15.	Референт	1	31	9
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ				
16.	Руководилац Одељења			
17.	Виши сарадник	1	40	15
18.	Виши сарадник			
19.	Сарадник			
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ЛОГИСТИЧКУ ПОДРШКУ				
20.	Руководилац Одељења			
21.	Виши сарадник за правне послове	1	39	11
22.	Виши сарадник за економске послове	1	57	32
23.	Самостални референт за економске			

	послове			
24.	Самостални референт за кадровске послове			
25.	Самостални референт			
	КАБИНЕТ САВЕТА АГЕНЦИЈЕ			
26.	Руководилац Кабинет Савета			
27.	Виши сарадник за односе са јавношћу	1	46	15
28.	Виши сарадник за послове превођења			
29.	Сарадник			
30.	Пословни секретар	1	32	12
31.	Техничар	1	37	2
	СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ У 2011. години	16		

Напомена: Подаци о годинама старости и годинама стажа дати су за 15 запослених.

Квалификациона структура запослених, за 2011.годину, дата је у следећој Табели:

Број запослених у 2011. години према степену школске спреме:			
Р Бр.	Школска спрема	Број извршилаца	Учешће у процентима (%)
1.	Висока школска спрема (VII степен)	13	81
2.	Виша стручна спрема (VI степен)	1	6
3.	Средња стручна спрема (IV степен)	2	13
4.	Остали (НК)	0	0

	УКУПНО	16	100
--	---------------	----	-----

Према показатељима, у укупном броју запослених преовладава висока школска спрема са учешћем од 81%.

На крају 2010. године у Агенцији је 15 запослених (видети следећу Табелу):

Ред бр.	Радно место	Број извршилаца	Године старости	Год. рад. стажа
1	Председник Савета Агенције	1	57	29
2.	Заменик председника Савета Агенције	1	39	10
3.	Члан Савета Агенције	1	61	37
4.	Члан Савета Агенције	1	55	27
5.	Члан Савета Агенције	1	39	14
6.	Специјални саветник за најсложеније послове	1	55	26
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ, МРЕЖУ И КВАЛИТЕТ				
7.	Руководилац Одељења			
8.	Виши сарадник			
9.	Виши сарадник			
10.	Сарадник			
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ПОШТАНСКОГ ТРЖИШТА				
11.	Руководилац Одељења			
12.	Виши сарадник	1	36	9
13.	Виши сарадник	1	36	15
14.	Сарадник			
15.	Референт	1	31	9
ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПОСЛОВЕ				
16.	Руководилац Одељења			
17.	Виши сарадник	1	39	16
18.	Виши сарадник			

19.	Сарадник			
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ЛОГИСТИЧКУ ПОДРШКУ				
20.	Руководилац Одељења			
21.	Виши сарадник за правне послове	1	39	11
22.	Виши сарадник за економске послове	1	57	32
23.	Самостални референт за економске послове			
24.	Самостални референт за кадровске послове			
25.	Самостални референт			
КАБИНЕТ САВЕТА АГЕНЦИЈЕ				
26.	Руководилац Кабинет Савета			
27.	Виши сарадник за односе са јавношћу	1	46	15
28.	Виши сарадник за послове превођења			
29.	Сарадник			
30.	Пословни секретар	1	30	10
31.	Техничар	1	37	1
СВЕГА ЗАПОСЛЕНИХ У 2010. години		15		

Квалификациона структура запослених је дата је у следећој Табели:

Број запослених у 2010. години према степену школске спреме:			
Р Бр .	Школска спрема	Број извршилаца	Учешће у процентима (%)
1.	Висока школска спрема (VII степен)	12	80
2.	Виша стручна спрема (VI степен)	1	7
3.	Средња стручна спрема (IV степен)	2	13
4.	Остали (НК)	0	0
	УКУПНО	15	100

(Према показатељима, у укупном броју запослених преовладава висока школска спрема са учешћем од 80%)

3 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Републичком агенцијом за поштанске услуге управља Савет од пет чланова које бира и разрешава Народна скупштина. Мандат чланова Савета траје шест година. Садашњи чланови Савета изабрани су на седници Народне скупштине Републике Србије 26. октобра 2009. године. Агенција за поштанске услуге почела је са радом 1. фебруара 2010. године.

За чланове Савета Републичке агенције за поштанске услуге, на период од шест година, изабрани су:

- 1) Драган Ђорђевић, председник Савета;
- 2) Славко Ђумић, заменик председника;
- 3) Дејан Ђуровић, члан Савета;
- 4) др Никола Трубинт, члан Савета;
- 5) Јован Кепчија, члан Савета.

Агенцију представља и заступа председник Савета, а у случају његове спречености, Агенцију заступа заменик председника Савета.

Председник Савета:

- организује и руководи радом Савета;
- извршава одлуке Савета;
- представља и заступа Агенцију;
- има овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности по основу рада.

Рад Савета је јаван. Одлуке Савета којима се решава о правима и обавезама поштанских оператора и корисника су коначне. Против одлука Савета може се покренути управни спор. Савет подноси Народној скупштини годишњи извештај о својим активностима.

4 ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Обавезни податак из тачке 24. Упутства	Податак и/или напомена
Порески идентификациони број	106467765
Радно време	од 8.30 до 16.30, од понедељка до петка
Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и запослених овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама	наведено у тексту
Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	наведено у тексту
изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	није применљиво
изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	не постоје
опис приступачности просторија за рад лицима са инвалидитетом	није могућ без пратиоца
могућност присуства седницама и непосредног увида у рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима, уколико је такво одобрење потребно	наведено у тексту
допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган и активности органа	Допуштено, уз претходно обавештење Агенције да ће се такво снимање обавити
Сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада	не постоје

Матични број органа – Републичке агенције за поштанске услуге је: 17787918 ,
Порески идентификациони број - ПИБ је: 106467765
Седиште органа – Републичке агенције за поштанске услуге је: Омладинских бригада 1, соба 506/V, Београд 11070,

Радно време - Агенције је радним даном од 8.30 до 16.30 часова. Суботом или недељом се ради када за тим постоји потреба.

Адресе за електронску пошту и контакт телефони :

Председник Савета
Драган Ђорђевић

Контакт: тел. +381 (11) 269 7703
факс: +381 (11) 2602-733
e-mail: office@rapus.rs

**Контакт особа за сарадњу са
новинарима и јавним гласилима**
Зорица Панић

Контакт: тел. +381 (11) 2690-685
факс: +381 (11) 2602-733
e-mail: press@rapus.rs

5 НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

НАЈЧЕШЋА ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

1. Поступак добијања дозволе за рад?

Одговор: Потребно је на прописаном обрасцу попунити Захтев за доделу дозволе за обављање поштанских услуга. Обавезни прилози, који се морају доставити, уз попуњени захтев, налазе се на самом обрасцу. Посебни услови за обављање поштанских услуга, као најважнији прилог за добијање дозволе, морају пре тога бити потписани и од Агенције .

2. Како се финансира Агенција?

Одговор: Агенција се финансира из сопствених прихода, предвиђених Законом о поштанским услугама и није на буџету.

3. Шта је универзална поштанска услуга?

Одговор: Универзална поштанска услуга – скуп основних поштанских услуга које се обављају у континуитету, на територији Републике Србије, у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације. Основне поштанске услуге су писмоносне пошиљке, пакети и упутнице.

4. Шта су резервисане услуге?

Одговор: Чланом 19. Закона о поштанским услугама дефинисане су резервисане поштанске услуге, као део универзалне поштанске услуге, чије је обављање у искључивој надлежности јавног поштанског оператора односно ЈП ПТТ саобраћаја "Србија". На ценовник резервисаних поштанских услуга, сагласност даје Влада Републике Србије.

Резервисане поштанске услуге обухватају:

- пријем и/или прераду и/или превоз и/или уручење свих писмоносних пошиљака, укључујући и регистроване пошиљке, масе до 100 грама и троструког износа поштарине за пошиљку прве стопе масе (20 грама) и најбржег степена преноса;
- пријем и/или пренос и/или исплату упутница у класичној или електронској форми;
- пријем и/или прераду и/или превоз и/или уручење судских писмена и писмена у управном и прекршајном поступку, без обзира на лимите;
- пријем, прераду, превоз и уручење пошиљака адресоване директне поште;
- пријем, прераду, превоз и уручење обавештења о дану и времену одржавања избора;
- пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљака у електронској форми.

Поштанске услуге, не сматрају се резервисаним, само под условом да је поштарина виша од троструког износа поштарине за писмоносну пошиљку прве стопе масе и најбржег степена преноса без обзира на евентуално захтеване

услуге додатне вредности у било којој од фаза обављања поштанских услуга: пријем, прерада, превоз и уручење/исплата поштанских пошиљака.

5. Шта је забрањено да се преноси у поштанским пошиљкама?

Одговор: Забрањен је пријем, пренос и уручење поштанских пошиљака које садрже:

- опасне и штетне материје, као и предмете чији пренос угрожава здравље и живот људи, друге поштанске пошиљке, поштанска постројења и транспортна средства и опрему, осим материја чији је пренос дозвољен по поступку, под условима и на начин који је утврђен законом, међународним конвенцијама и другим међународним актима;
- опојне дроге, осим када су прималац и пошиљалац законом овлашћени за промет дрогом, односно имају овлашћење за њихово коришћење;
- живе животиње, осим животиња чији је пренос одређен посебним условима за обављање поштанских услуга;
- другу робу и предмете чији је пренос забрањен законом и другим прописима.

6. Надокнада штете?

Одговор: У случају прекорачења рока за уручење регистроване поштанске пошиљке, кориснику припада накнада штете у висини петоструког износа плаћене поштарине.

У случају губитка или потпуног оробљења или потпуног оштећења регистроване поштанске пошиљке, кориснику припада накнада штете у висини десетоструког износа плаћене поштарине.

У случају губитка или потпуног оробљења или потпуног оштећења регистроване поштанске пошиљке са означеном вредношћу, кориснику припада накнада штете у висини – износ означене вредности увећан за поштарину по вредности и десетоструки износ плаћене поштарине, умањене за поштарину по вредности.

У случају оштећења или умањења садржаја регистроване пошиљке - износ у висини утврђеног или процењеног дела оштећења или умањења садржаја пошиљке, али не већи од износа који би се исплатио у случају губитка или потпуног оштећења пошиљке.

У међународном саобраћају примењују се прописи из међународног саобраћаја.

Индиректна штета или измакла добит корисника поштанских услуга не узимају се у обзир приликом обрачуна накнаде штете за губитак, оробљење, оштећење или прекорачење рока за уручење регистроване поштанске пошиљке.

6 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Законом о поштанским услугама, члан 65. („Службени гласник РС“, бр. 18/05) формирана је Републичка агенција за поштанске услуге, која је почела са радом 1. фебруара 2010. године. Агенција обавља регулаторне послове у области поштанског саобраћаја, водећи рачуна о интересима Републике Србије и њених грађана. Агенција за поштанске услуге је независан регулаторни орган, независан од других државних органа и организација.

Агенција је основана сагласно Закону о поштанским услугама са следећим надлежностима:

- 1) доноси опште услове за обављање поштанских услуга, стандарде квалитета у обављању поштанских услуга и прати њихову примену;
- 2) утврђује, уз сагласност Владе, лимите по маси и цени за резервисане поштанске услуге;
- 3) утврђује време трајања ексклузивног обављања резервисаних поштанских услуга;
- 4) даје сагласност на посебне услове за обављање поштанских услуга;
- 5) прописује ближе услове из члана 80. став 5. Закона о поштанским услугама;
- 6) издаје и одузима лиценце поштанским операторима за обављање универзалне поштанске услуге;
- 7) издаје и одузима одобрења поштанским операторима за обављање нерезервисаних поштанских услуга;
- 8) води регистар издатих дозвола поштанским операторима;
- 9) утврђује висину трошкова за издавање лиценце, односно одобрења и висину годишње накнаде за обављање поштанских услуга, као и рокове за измирење обавеза плаћања;
- 10) прати да ли се поштански оператори придржавају услова садржаних у издатим лиценцама, односно одобрењима, а у случају повреда тих услова или одредаба овог закона, предузима мере из своје надлежности;
- 11) одређује тарифне ставове за универзалну поштанску услугу;
- 12) утврђује методологију формирања цена за универзалну поштанску услугу;
- 13) предузима мере у циљу унапређења конкуренције на тржишту поштанских услуга;
- 14) прати рад поштанских оператора по примедбама, односно приговорима корисника;
- 15) прати развој у области поштанских услуга;
- 16) прикупља информације, формира и одржава базу података од значаја за област поштанских услуга и редовно објављује податке;
- 17) остварује међународне контакте у области поштанске регулативе, ако законом није другачије одређено;
- 18) обезбеђује јавност у раду;
- 19) доноси пословник о свом раду;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом.

Републичка агенција за поштанске услуге, у свом раду примењује и:

- Стратегију развоја поштанских услуга (“Службени гласник РС”, број: 55/2005, 71/2005-исправка, 101/2007, 23/2008)
- Основе за израду стратегије развоја поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 92/07);
- Закон о ратификацији аката Светског поштанског савеза („Службени гласник РС”, број 42/09)
- као и остале позитивно правне прописе

7 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС, бр. 18/05 и бр 30/10) основана је, а од 01. фебруара 2010. године, почела је са радом Републичка агенција за поштанске услуге. Агенција обавља регулаторне послове у области поштанског саобраћаја, водећи рачуна о интересима Републике Србије и њених грађана.

На основу члана 66. Закона о поштанским услугама Републичка агенција за поштанске услуге у оквиру своје надлежности и овлашћења, обавља све наведене послове из тачке 6. овог Закона.

Надлежност, обавезе као и овлашћења Агенције у области поштанских услуга у Републици Србији је да обавља следеће послове и задатке:

1. доноси опште услове за обављање поштанских услуга, стандарде квалитета у обављању поштанских услуга и прати њихову примену,
2. утврђује, уз сагласност владе, лимите по маси и цени за резервисане услуге,
3. утврђује време трајања ексклузивног обављања поштанских услуга,
4. даје сагласност на посебне услове за обављање поштанских услуга,
5. прописује ближе услове из члана 80. став 5. овог закона,
6. издаје и одузима лиценце поштанским оператерима за обављање универзалне поштанске услуге,
7. издаје и одузима одобрења поштанским оператерима за обављање нерезервисаних поштанских услуга,
8. води регистар издатих дозвола поштанским оператерима,
9. утврђује висину трошкова за издавање лиценце, односно одобрења и висину годишње накнаде за обављање поштанских услуга, као и рокове за измирење обавеза плаћања,

10. прати да ли се поштански оператери придржавају услова садржаних у издатим лиценцама, односно одобрењима, а у случају повреда тих услова или одредаба овог закона, предузме мере из своје надлежности,
11. одређује тарифне ставове за универзалну поштанску услугу,
12. одобрава поштанским оператерима издавање редовних поштанских марака и вредносница,
13. предузима мере у циљу унапређења конкуренције на тржишту поштанских услуга,
14. прати рад поштанских оператера по примедбама, односно приговорима корисника,
15. прати развој у области поштанских услуга,
16. прикупљање информације, формира и одржава базу података од значаја за област поштанских услуга и редовно објављује податке,
17. остварује међународне контакте у области поштанске регулативе, ако законом није другачије одређено,
18. обезбеђује јавност у раду,
19. доноси пословник о свом раду,
20. обавља и друге послове утврђене законом.

8 НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Списак прописа које Агенција примењује у оквиру својих овлашћења

- Закони, Стратегије,
- Правилници, уредбе, упутства.

Закони, Стратегије (којима је уређена област поштанских услуга):

- Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 18/05 и 30/2010);
- Основи за израду стратегије развоја поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 92/07 и 21/10);
- Стратегија развоја поштанских услуга у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 23/08);

Правилници, уредбе, упутства, стратегије:

- Правилник о утврђивању трошкова за издавање дозвола и годишње накнаде за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 14/10);
- Правилник о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 24/10);
- Правилник о условима за обављање универзалне поштанске услуге („Службени гласник РС”, број 28/10);
- Правилник о одређивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу
- Правилник о стандардима квалитета за обављање универзалне поштанске услуге
- као и други законски и подзаконски акти и прописи.

НАПОМЕНА:

Измене и допуне Правилника, могу се видети на Веб презентацији Агенције:
www.rapus.rs у делу **Документи /Акти Агенције**

9 УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Агенција поседује податке до којих долази применом прописа из свог делокруга рада, који се односе на:

- Увид у информације о издатим дозволама (одобрења и лиценце) поштанским операторима;
- Податке о учесницима на пројектима Агенције.

НАПОМЕНА:

Списак издатих дозвола (одобрења и лиценце), налазе се на Веб презентацији www.rapus.rs у делу **КОРИСНИЧКИ МЕНИ**

10 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Агенција не пружа услуге корисницима већ обавља јавна и друга овлашћења поверена чланом 66. Закона о поштанским услугама.

НАПОМЕНА:

Поступак за добијање дозволе (одобрења и лиценце), налази се на веб презентацији www.rapus.rs у делу

- **Документи /Акти Агенције**
- **Кориснички мени / Преузимање образаца**

11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Све информације можете добити на веб презентацији www.rapus.rs

12 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Процењени приход у 2013. и план прихода за 2014. годину

Укупно планирани приход за 2014. годину износи 67,5 милиона динара, што је на нивоу процењеног прихода за 2013. годину.

Приход за 2014. годину планиран је на основу укупне економске ситуације у земљи и мера штедње које предузима Влада Републике Србије. Препорука буџетским корисницима, између осталог, се односи и на уштеде у делу „услуга по уговору“ што ће се неминовно одразити на поштанске услуге из домена универзалне поштанске услуге, односно на пословање јавног поштанског оператора. Процењује се да ће обим комерцијалних поштанских услуга расти, чиме ће се у целини надокнадити поменуто уштеде, због чега је и планирано да приход Агенције за 2014. годину буде на нивоу процењеног за 2013. годину.

Табела 1

Р · б р ·	Извори прихода	План прихода за 2013.	План прихода за 2013. (Измене плана)	Процена прихода за 2013.	План прихода за 2014.	План 2014./ процена 2013.
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)
1	Приходи по основу годишње накнаде за обављање поштанских услуга	65.900.000,0 0	65.900.000,0 0	67.094.000,0 0	67.400.000,0 0	100,46
2	Приходи по основу накнаде трошкова за издавање дозвола	100.000,00	100.000,00	179.000,00	100.000,00	55,87
3	Остали приходи	0,00	0,00	227.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО	66.000.000,0 0	66.000.000,0 0	67.500.000,0 0	67.500.000,0 0	100,00

1.1. На основу годишњих накнада за обављање поштанских услуга планиран је приход у висини од око 67,4 милиона динара:

- Јавни поштански оператор 45 милиона динара и
- Остали поштански оператори 22,4 милиона динара.

1.2. Планиран је приход од 100 хиљада динара по основу накнаде трошкова за издавање дозвола.

Процењени расход у 2013. и план расхода за 2014. годину

У 2014. години Агенција је планирала расходе у висини од 63,8 милиона динара, што је приближно на нивоу планираних расхода за 2013. годину, а за 4,6% више од процењених за 2013. годину.

Планирани су трошкови у складу са препорукама датим у Упутству Министарства финансија за припрему буџета Републике Србије за 2014. годину. Извршене су уштеде у делу који се односи на услуге по уговору, које су за око 7,1% мање, као и на службеним путовањима који су за 15% мањи од процењених за 2013. годину:

Табела 2

Р. Бр	Расходи	План расхода за 2013.	План расхода за 2013. (Измене плана)	Процена расхода за 2013.	План расхода за 2014.	План 2014./ Процена 2013.
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	38.219.770,4 6	36.106.770,7 7	34.915.949,3 3	37.822.177,3 5	108,32
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	6.821.846,97	6.563.957,18	6.086.487,32	6.786.990,12	111,60
3.	Социјална давања запослених	250.000,00	250.000,00	250.000,00	328.000,00	131,20
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз и остале накнаде	1.030.000,00	1.030.000,00	680.000,00	900.000,00	132,35
5.	Стални трошкови (ПГТ услуге, услуге за електричну енергију)	2.090.000,00	2.090.000,00	2.026.000,00	2.230.000,00	110,07
6.	Трошкови службених путовања	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	3.655.000,00	85,00
7.	Услуге по уговору (образовања усавршавања запослених ...)	8.289.000,00	9.339.000,00	9.199.000,00	8.550.000,00	92,94
8.	Текуће поправке и одржавање	480.000,00	480.000,00	380.000,00	470.000,00	123,68
9.	Материјал	1.350.000,00	1.350.000,00	1.320.000,00	1.360.000,00	103,03
10	Порези, обавезне таксе и казне	200.000,00	200.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
11	Амортизација	0,00	850.000,00	850.000,00	900.000,00	105,88
12	Остала резервисања	1.169.382,71	390.266,05	390.266,00	447.832,53	114,75
13	УКУПНИ ТРОШКОВИ	64.200.000,0 0	62.950.000,0 0.	60.647.702,6 5	63.700.000,0 0	105,03

14	Основна средства-набавка	100.000,00	350.000,00	350.000,00	100.000,00	28,57
15	УКУПНИ РАСХОДИ	64.300.000,00	63.300.000,00	60.997.702,65	63.800.000,00	104,60

Трошкови зарада запослених

Зараде, накнаде зарада и остала лична примања утврђени су на бази постојећег броја запослених, на бази бруто 1 зарада, обрачунатих у складу са актима којима су регулисана права и обавезе из рада, односно према Правилнику о раду Агенције („Службени гласник РС“, број 24/10, 13/12 и 37/13).

Планирана маса зарада је утврђена имајући у виду Упутство за припрему буџета Републике Србије за 2014. годину и пројекција за 2015 и 2016. годину, које министар финансија доноси на основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13).

У складу са посебним фискалним правилима индексација зарада је извршена тако што је од исплате за април 2014. године обрачунато повећање масе зарада за 0,5% а од исплате за октобар повећање за 1%. Није планирано повећање броја запослених, а средства за зараде су планирана према броју извршилаца на неодређено време из марта 2013. године (када је извршен последњи пријем запосленог).

Планирана укупна маса зарада за 17 запослених у 2014. години износи 37.822.177,35 динара.

Овако планирана маса зарада је за 8,32% већа у односу на процењену за 2013. годину, јер је 1 старозапослени извршилац био одсутан по основу боловања у периоду јануар-новембар, а новозапослени извршилац одсутан по истом основу у периоду јули - новембар 2013. године. У том периоду Агенција није обрачунавала и исплаћивала зараде за ове запослене, већ је накнаду по основу одсуства за оба извршиоца исплаћивала Градска управа града Београда - Секретаријат за социјалну заштиту.

Да наведена два извршиоца нису била одсутна по основу боловања маса зарада, процењено за 2013. годину би била већа за око 2,1 милиона динара, односно износила би око 37 милиона динара.

Остали трошкови

- **Социјални доприноси на терет послодавца** обрачунати су у износу од 6,8 милиона динара по прописаним стопама доприноса за ПИО, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, који се обрачунавају на терет послодавца.

- **Социјална давања запослених** у висини од 328 хиљада динара обрачуната су као помоћ запосленима - медицинско лечење, смртни случај и сл.

Обезбеђена су и средства за поклоне деци запослених за Божић и Нову годину (у висини до неопорезивог износа) и др. Социјална давања су предвиђена сагласно члану 27. и члану 28. Правилника о раду Агенције.

Р.бр.	Социјална и друга давања запосленима	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Солидарна помоћ	150.000,00	150.000,00	200.000,00
2.	Поклон деци запослених за Нову годину и Божић	100.000,00	100.000,00	128.000,00
3.	УКУПНО	250.000,00	250.000,00	328.000,00

- **Накнаде трошкова за превоз запослених и остале накнаде** у висини од 900 хиљада динара планирани су у складу са чланом 26. Правилника о раду Агенције, чланом 111. тачка 1) Закона о раду, као и чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. У ова средства укључена је и отпремнина за једног запосленог који у децембру одлази у пензију, а у висини одређеној чланом 27. тачка 1 Правилника о раду (4 просечне зараде у Републици према последњем званично објављеном податку).

- **Стални трошкови** су планирани у висини од 2,2 милиона динара и обухватају трошкове платног промета, као и трошкове за утрошену електричну енергију, комуналне услуге, трошкове за услуге комуникација (телефони, телефакс, интернет, пошта и сл.), трошкове осигурања (лица и имовине), чланарине коморама и стручним удружењима и сл.

Р.бр.	Стални трошкови	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Платни промет и банкарске услуге	160.000,00	140.000,00	150.000,00
2.	Електрична енергија и остале комуналије	660.000,00	660.000,00	700.000,00
3.	Услуге телефона	700.000,00	800.000,00	800.000,00
4.	Остало (пошта, интернет, осигурање...)	570.000,00	426.000,00	580.000,00
5.	УКУПНО	2.090.000,00	2.026.000,00	2.230.000,00

- **Трошкови службених путовања** процењују се у висини од око 3,65 милиона динара и обухватају трошкове превоза, дневница, исхране, смештаја и остале припадајуће трошкове на службеном путу у земљи и у иностранству.

Планирани су трошкови за ове намене у складу са препорукама Министарства финансија о уштедама кроз план трошкова у оквиру економске класификације која се односи на трошкове путовања.

Службена путовања у иностранство дефинисана су активностима представника Агенције у Европској поштанској групи за регулативу (ЕРГП) у којима право учешћа имају само независни регулаторни органи из ове области. ЕРГП има 5+1 радних група и састанци се одржавају најмање 2 пута годишње. Области које се разматрају су алокација трошкова и квалитет обављања универзалне поштанске услуге, задовољство корисника овим услугама, тржиште поштанских услуга са посебним освртом на растућу е-трговину или куповину на даљину, нето трошкови обављања универзалне поштанске услуге, прекогранична размена пакета итд.

Такође, као чланови државне делегације, уз учешће представника ресорног министарства и јавног поштанског оператора, представници Агенције присуствују редовним састанцима тела Светског поштанског савеза у Берну, као и на пленарном заседању Европског комитета за поштанску регулативу.

Када су међународне активности у питању истиче се значај регионалне сарадње са регулаторним агенцијама, посебно са земљама бивше СФРЈ у које се убраја редовни годишњи ИНФОФЕСТ у Црној Гори и Pos-Tel – Симпозијум о новим технологијама у поштанском и телекомуникационом саобраћају који се сваке године одржава на Саобраћајном факултету у Београду уз присуство регулатора из земаља у окружењу.

Средства одређена за службена путовања у земљи планирана су због неопходности покривања територије целе Републике Србије у инструктивном смислу, као и ради обављања неопходне сарадње са свим операторима.

Р.бр.	Трошкови службених путовања	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	У земљи	100.000,00	100.000,00	85.000,00
2.	У иностранству	4.200.000,00	4.200.000,00	3.570.000,00
3.	УКУПНО	4.300.000,00	4.300.000,00	3.655.000,00

Планиране активности у иностранству у 2014. години:

1. Учешће на заседању СА – Административни савет Светског поштанског савеза – Берн, Швајцарска у саставу државне делегације – јесен 2014. године,
2. Учешће на заседању РОС – Савет за поштанску експлоатацију SPS – Берн, Швајцарска у саставу државне делегације – пролеће 2014. године,
3. Учешће на заседању Европског комитета за поштанску регулативу (CERP) – државна делегација – мај 2014.,
4. Заседање радних група ERGP –Европске поштанске групе за регулативу – по правилу, пролеће и јесен,
5. Пленарна седница ERGP –Европске поштанске групе за регулативу – по правилу јун и новембар,
6. CERP радна група Policy –пролеће и јесен,

7. CERP радна група UPU – пролеће и јесен,
8. Посета регулаторним агенцијама за пошту у окружењу и INFOFEST у Будви,
9. Регионална конференција из области развоја поштанских услуга у Љубљани – септембар.

- **Услуге по уговору** процењене су у висини од 8,55 милиона динара за разне административне, компјутерске, услуге усавршавања запослених, услуге информисања, трошкове спровођења тендера и огласа, уговорену сарадњу са факултетима и институтима, везано за учешће у реализацији и финансирању научноистраживачких пројеката института и факултета, учешћа у организацији стручних семинара и сл, а све у сврху подстицања развоја нових технологија у поштанском и телекомуникационом саобраћају и унапређења нивоа знања запослених. Поред тога у ову групу трошкова укључени су трошкови намењени за услуге репрезентације и остале опште услуге.

Р.бр.	Услуге по уговору	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Услуге објављивања аката у „Сл. гласнику РС“	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.	Услуге вођења пословних књига	1.000.000,00	1.000.000,00	900.000,00
3.	Истраживање тржишта поштанских услуга и остале анализе за потребе Агенције	3.100.000,00	3.100.000,00	2.000.000,00
4.	Пројекти од значаја за регулацију тржишта поштанских услуга	1.250.000,00	1.200.000,00	2.300.000,00
5.	Едукације, усавршавање запослених и сл.	1.050.000,00	1.040.000,00	400.000,00
6.	Услуге репрезентације	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
7.	Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл.	450.000,00	450.000,00	470.000,00
8.	Остале опште услуге	939.000,00	859.000,00	930.000,00
9.	УКУПНО	9.339.000,00	9.199.000,00	8.550.000,00

За истраживање тржишта поштанских услуга и остале анализе за потребе Агенције предвиђена су средства од 2 милиона динара, од чега се за анализе које ће започети у 2014. години одређује износ од 1.45 милиона динара а за завршетак истраживања тржишта поштанских услуга, које је започето у 2013. години око 550 хиљада динара.

Наиме, Савет Агенције сваке године Народној скупштини Републике Србије подноси извештај о својим активностима који, између осталог, садржи и оцену достигнутог нивоа реализације универзалне поштанске услуге са проценом

степену задовољења потреба корисника (члан 76. став 1. тачка 3. Закона). Изменама и допунама финансијског плана Агенције за 2013. годину Влада је одобрила средства у износу од 1.780.000,00 динара за ово истраживање, чије резултате Савет Агенције треба да презентира Народној скупштини крајем марта 2014. године. Сprovedена је процедура јавне набавке те је наведени пројекат набављен по цени од 1.369.000,00 динара, а биће завршен крајем фебруара 2014. године.

Како услуга јавне набавке неће бити у потпуности завршена до краја 2013. године то не може бити обезбеђена документација за књиговодствено књижење укупне вредности пројекта, већ само за део истраживања који буде до тог рока завршен (у складу са стандардом 37 – „резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина“) Очекује се да ће до краја године бити завршено око 60% истраживања у вредности од око 820.000,00 динара са адекватном документацијом за књижење трошкова за 2013. годину, а разлика од 960.000,00 динара (до одобрених 1.780.000,00) биће уплаћена у буџет на име мање утрошених средстава. Из тих разлога је неопходно (40% вредности) око 550.000,00 динара за завршетак започетог истраживања обезбедити на име трошкова за 2014. годину.

За финансирање х пројеката од значаја за регулацију тржишта поштанских услуга одређује се износ од 2,300.000,00 динара. У складу са чланом 66. став 1. тачка 16. Закона о поштанским услугама ("Службени гласник РС", бр. 18/05 и 30/10) Републичка агенција за поштанске услуге спроводи одговарајућа истраживања, самостално или у сарадњи са специјализованим институцијама, односно учествује у пројектима научних институција од значаја за регулацију тржишта поштанских услуга. То се односи, између осталог, и кроз учешће Агенције у организацији и стручном раду на семинару о новим технологијама у поштанском и телекомуникационом саобраћају, који организује Саобраћајни факултет Универзитета у Београду.

Имајући у виду сложеност односа на тржишту поштанских услуга, додатно повећану интензивним увођењем инфокомуникационих технологија, активности регулисања овог тржишта захтевају високо стручна и свеобухватна знања из различитих области. Истовремено, одговорност која иде уз послове регулисања тржишта утиче да ове активности морају бити засноване на стручним анализама, потпуним подацима и свим другим специфичним информацијама, научног и стручног карактера. Пројекти се односе на развој и унапређење функционисања, организације и управљања поштанским саобраћајем, у складу са најновијим светским и домаћим научним и стручним знањима. Код израде ових пројеката посебно ће се водити рачуна о унапређењу и рационализацији трошкова пружања универзалне поштанске услуге, али и о развоју нових пословних модела и услуга, који ће одговорити на савремене захтеве тржишта поштанских услуга у амбијенту све јаче конкуренције.

У оквиру едукације, обуке и усавршавања запослених планирани су трошкови у висини од 400 хиљада динара за курсеве и семинаре у земљи и иностранству, за континуирано подизање нивоа знања запослених, пре свега у области развоја нових технологија у поштанском саобраћају У циљу смањења

трошкова у 2014. години неће се издвајати средства за курсеве страног језика за запослене. Извршена је и редукција трошкова за котизације на семинарима.

Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл. Процењују се на око 470 хиљада динара и односе се на плаћање за одговарајуће програмске пакете (MS Office, MS Project, MS Visio) за део опреме који је уговорен, као и легализацију софтвера за нову информатичку опрему и постојећу опрему која није до сада обезбеђена одговарајућим програмским пакетима, и сл.

Остале опште услуге, између осталог, обухватају и услуге ревизије годишњег обрачуна прихода и расхода од стране независног овлашћеног ревизора (обавеза Агенције утврђена чланом 74. став 5. Закона), одржавање сајта Агенције, услуге везано за безбедност и здравље на раду, регистрација аутомобила и сл.

- **Текуће поправке и одржавање** односе се на поправке и одржавање опреме, простора и сл, а планиране су у износу од 470 хиљада динара.

Р.бр.	Текуће поправке и одржавање	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Услуге одржавања опреме и простора	480.000,00	380.000,00	470.000,00
2.	УКУПНО	480.000,00	380.000,00	470.000,00

- **Трошкови материјала** у висини од 1,36 милиона динара се односе на трошкове набавке административног материјала, публикација, часописа, стручне литературе, за гориво и остали потрошни материјал.

Р.бр.	Трошкови материјала	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Канцеларијски и режијски материјал	250.000,00	250.000,00	260.000,00
2.	Часописи, публикације, стручна литература	200.000,00	170.000,00	200.000,00
3.	Трошкови за гориво	900.000,00	900.000,00	900.000,00
4.	УКУПНО	1.350.000,00	1.320.000,00	1.360.000,00

- **Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом** планирани су у висини од 250 хиљада динара за обавезне таксе и остале накнаде за рад Агенције (комунална такса, судске таксе, накнаде за плаћање градског грађевинског земљишта и сл.).

Р.бр.	Трошкови пореза и обавезних такси	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Порези и обавезне таксе	200.000,00	250.000,00	250.000,00
2.	УКУПНО	200.000,00	250.000,00	250.000,00

- У 2014. години се планира обнављање компјутерске опреме кроз набавке једне радне станице.

Р.бр	Машине и опрема	План 2013.	Процена 2013.	План 2014.
1	2	3	4	5
1.	Опрема	350.000,00	350.000,00	100.000,00
2.	УКУПНО	350.000,00	350.000,00	100.000,00

- Трошкови амортизације су планирани у износу од 850 хиљада динара, а обрачунати су у складу са важећим законским прописима.

3.3. Вишак прихода над расходима

Финансијским планом за 2014. годину планиран је вишак прихода над расходима од 3,7 милиона динара који ће бити распоређен у складу са одговарајућим актима Владе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈКОГ ПЛАНА ЗА 2013. ГОДИНУ

Финансијски план Републичке агенције за поштанске услуге за 2013. годину усвојен је на седници Савета Агенције 12. децембра 2013. године, а сагласност на овај план Влада Републике Србије дала је 4. фебруара 2013. године.

Током године, дошло је до прецизнијег сагледавања потребних средстава са новим трошковима, док је на одређеним позицијама расхода дошло до уштеде средстава, те је неопходно да се изврше одређене измене Финансијског плана.

Изменама и допунама Финансијског плана Агенције за 2013. годину предвиђене су одговарајуће измене на страни расхода. Укупни расходи се умањују за 1 милион динара и делимично се мења њихова структура, што се види из следеће табеле:

Смањење и прерасподела расхода су извршени на следећи начин:

1. Смањени су расходи за укупно 3,1 милиона динара у делу који се односи на масу зарада, доприносе на терет послодавца и остала резервисања, и то:

1.1. Смањена је маса зарада за 2,1 милиона динара, с обзиром да је исплаћена маса зарада у периоду јануар - август 2013. године мања од планиране из следећих разлога:

- Одложен је пријем новог запосленог који је примљен у марту, а не у јануару, како је предвиђено Финансијским планом Агенције за 2013. годину;
- Умањене су зараде за запослене по основу боловања (породиљско

Р. бр	Расходи	План расхода 2012.	Остварени расход 2012.	План расхода 2013.	Измене плана расхода 2013.	Измене 2013./ Остварено 2012.
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	35.358.028,89	34.057.354,00	38.219.770,46	36.106.770,77	106,02
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	6.329.087,00	6.141.974,00	6.821.846,97	6.563.957,18	106,87
3.	Социјална давања запослених	250.000,00	187.440,00	250.000,00	250.000,00	133,38
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз и остале накнаде	1.060.000,00	713.422,00	1.030.000,00	1.030.000,00	144,37
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	2.060.000,00	2.184.242,40	2.090.000,00	2.090.000,00	95,69
6.	Трошкови службених путовања	3.700.000,00	2.759.765,00	4.300.000,00	4.300.000,00	155,81
7.	Услуге по уговору (образовања усавршавања запослених ...)	9.414.000,00	7.366.548,00	8.289.000,00	9.339.000,00	126,78
9.	Текуће поправке и одржавање	425.000,00	325.070,00	480.000,00	480.000,00	147,66
10.	Материјал	2.070.000,00	1.233.941,00	1.350.000,00	1.350.000,00	109,41
11.	Порези, обавезне таксе и казне	320.000,00	260.086,00	200.000,00	200.000,00	76,90
12.	Амортизација	0,00	981.402,46	0,00	850.000,00	86,61
13.	Остала резервисања	1.063884,11	495.757,85	1.169.382,71	390.266,05	78,72
14.	УКУПНИ ТРОШКОВИ	62.050.000,00	56.707.006,71	64.200.000,00	62.950.000,00	111,01
15.	Основна средства - набавка	150.000,00	86.866,00	100.000,00	350.000,00	402,92
16.	УКУПНИ РАСХОДИ	62.200.000,00	56.793.872,71	64.300.000,00	63.300.000,00	111,46

боловање) и

- Умањене су зараде за чланове Савета у складу са изменама Правилника о раду Агенције, који је у примени од маја месеца 2013. године.

	План зарада 2013.	Остварено 2013.	Измене плана зарада 2013.
Јануар-август	25.357.039,15	23.404.350,75	23.404.350,75
Септембар-децембар	12.862.731,31	-	12.702.420,02
Укупно	38.219.770,46		36.106.770,77

1.2. У складу са смањењем масе средстава за личне дохотке и социјални доприноси на терет послодавца су мањи за 257.800,00 динара;

1.3. Планирано је и смањење средстава намењених за остала резервисања за 779.000,00 динара.

2. Повећани су расходи за 2,1 милиона динара и то на позицијама које се односе на услуге по уговору, амортизацију и набавку основних средстава.

2.1. У делу који се односи на услуге по уговору повећавају се потребна средства за 1.050.000,00 динара (600.000 динара додатних средстава за истраживање тржишта поштанских услуга и остале анализе за потребе Агенције и 450.000 динара ради отпочињања процеса финансирања нових пројеката од значаја за регулацију тржишта поштанских услуга).

За истраживање тржишта поштанских услуга и остале анализе за потребе Агенције потребна су додатна средства у износу од 600.000,00 динара, тако да укупно планирана средства, за ове намене, износе 3.100.000,00 динара.

Део средстава у износу од 1.320.000,00 динара је издвојен за финансирање пројекта Ревизија усклађености финансијских извештаја јавног поштанског оператора за 2012. годину са Правилником о методологији формирања цена за универзалну поштанску услугу. Циљ пројекта је био прибављање оцене о примени Правилника о методологији формирања цена за универзалну поштанску услугу, као и оцена усклађености Правилника са најбољом европском праксом. Наиме, у складу са обавезом из члана 66. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 18/5 и 30/10) Агенција је утврдила Методологију формирања цена за универзалну поштанску услугу и донела Правилник о методологији формирања цена за универзалну поштанску услугу. Чланом 34. Правилника је предвиђена верификација интерних рачуноводствених извештаја јавног

поштанског оператора ЈП ПТТ саобраћаја „Србије“ од стране Агенције. За ове потребе је Агенција је спровела процедуру јавне набавке за ангажовање овлашћене и компетентне ревизорске институције.

Преостала средства у износу од 1.780.000,00 динара су намењена за набавку пројекта истраживања тржишта поштанских услуга са проценом степена задовољења потреба корисника. Реализација овог пројекта произилази из законске обавезе Агенције да сваке године Народној скупштини Републике Србије у склопу извештаја о својим активностима у претходној години оцени достигнути ниво реализације универзалне поштанске услуге и процени степен задовољења потреба корисника (члан 76. Став 1. Тачка 3. Закона). Како Агенција већ има искуства из претходних година са вредностима пројеката везано за истраживање тржишта поштанских услуга, процењује се да ће наведена средства бити довољна за финансирање наведеног истраживања чија ће се набавка реализовати применом процедуре јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 116/20008 и 124/12).

Услуге по уговору додатно се повећавају за износ од 450.000,00 динара за финансирање нових пројеката од значаја за регулацију тржишта поштанских услуга. У складу са чланом 66. став 1. тачка 16. Закона о поштанским услугама ("Службени гласник РС", бр. 18/05 и 30/10) Републичка агенција за поштанске услуге спроводи одговарајућа истраживања, самостално или у сарадњи са специјализованим институцијама, односно учествује у пројектима научних институција од значаја за регулацију тржишта поштанских услуга. Имајући у виду сложеност односа на тржишту поштанских услуга, додатно повећану интензивним увођењем инфокомуникационих технологија, активности регулисања овог тржишта захтевају високо стручна и свеобухватна знања из различитих области. Истовремено, одговорност која иде уз послове регулисања тржишта утиче да ове активности морају бити засноване на стручним анализама, потпуним подацима и свим другим специфичним информацијама, научног и стручног карактера. Ради се о почетном финансирању израде идејних и пилот пројеката који би се, ако резултати израде дају добре резултате, наставили и у наредној 2014. години. Пројекти се односе на развој и унапређење функционисања, организације и управљања поштанским саобраћајем, у складу са најновијим светским и домаћим научним и стручним знањима. Код израде ових пројеката посебно ће се водити рачуна о унапређењу и рационализацији трошкова пружања универзалне поштанске услуге, али и о развоју нових пословних модела и услуга, који ће одговорити на савремене захтеве тржишта поштанских услуга у амбијенту све јаче конкуренције.

2.2. Ради целовитог сагледавања укупно утрошених средстава, трошкови су увећани за 850.000 динара кроз амортизацију основних средстава, која представља обрачунску категорију трошкова.

2.3. У делу који се односи на основна средства предвиђена је набавка информатичке опреме због чега су потребна додатна средства у износу од 250 хиљада динара.

Изменама и допунама Финансијског плана Агенције за 2013. годину нису предвиђене промене на страни прихода, тако да укупан приход износи 66 милиона динара.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

2. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2013. ГОДИНУ

1.1. Процена прихода за 2012. и план прихода у 2013. години

Укупно планирани текући приходи износе 66 милиона динара.

Р. бр.	Извори прихода	План прихода за 2012.	Процена прихода за 2012.	План прихода за 2013.	План 2013./Процена 2012.
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1.	Приходи по основу годишње накнаде за обављање поштанских услуга	62.200.000,00	64.000.000,00	65.900.000,00	103,00
2.	Приходи по основу накнаде трошкова за издавање дозвола	400.000,00	140.000,00	100.000,00	71,40
3.	Остали приходи	0,00	150.000,00	0,00	
	УКУПНО	62.600.000.00	64.290.000.00	66.000.000,00	102,70

1.1. На основу годишњих накнада за обављање поштанских услуга планиран је приход у висини од око 65,9 милиона динара:

- Јавни поштански оператор 45 милиона динара и
- Остали поштански оператори 20,9 милиона динара.

1.2. Планиран је приход од 100 хиљада динара по основу накнаде трошкова за издавање дозвола.

1.2. Процењени расходи у 2012. и план расхода у 2013. години

У 2013. години Агенција је планирала расходе у висини од 64,3 милиона динара.

Расходи су приказани у следећој табели:

Р. Бр	Расходи	План расхода за 2012.	Процена расхода за 2012.	План расхода за 2013.	План 2013./ Процена 2012.
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	35.358.028,89	35.092.933,56	38.219.770,46	108,91
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	6.329.087,00	6.263.737,71	6.821.846,97	108,91
3.	Социјална давања запослених	250.000,00	230.000,00	250.000,00	108,70
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз и остале накнаде	1.060.000,00	730.000,00	1.030.000,00	141,10
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	2.060.000,00	2.060.000,00	2.090.000,00	101,46
6.	Трошкови службених путовања	3.700.000,00	2.740.000,00	4.300.000,00	156,93
7.	Услуге по уговору (образовања усавршавања запослених ...)	9.414.000,00	7.603.000,00	8.289.000,00	109,02
8.	Текуће поправке и одржавање	425.000,00	425.000,00	480.000,00	112,94
9.	Материјал	2.070.000,00	1,280.000,00	1.350.000,00	105,47
10	Порези, обавезне таксе и казне	320.000,00	270.000,00	200.000,00	74,07
11	Основна средства (административна, опрема за саобраћај ...)	150.000,00	60.000,00	100.000,00	166,67
12	Остала резервисања	1.063.884,11	1.000.000,00	1.169.382,71	116,94
	УКУПНО	62.200.000,00	57.754.671,27	64.300.000,00	111,33

- Планирана је укупна маса зарада од **38.219.770,46** динара за 17 запослених у 2013. години. Планиран је раст масе зарада од априла за 2% и од октобра месеца за 0,5% у складу са законским прописима.

- **Социјални доприноси на терет послодавца** обрачунати су у износу од 6,8 милиона динара по прописаним стопама доприноса за ПИО, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, који се обрачунавају на терет послодавца.

- **Социјална давања запослених** у висини од 250 хиљада динара обрачуната су као помоћ запосленима - медицинско лечење, смртни случај и сл. Обезбеђена су и средства за поклоне деци запослених за Божић и Нову годину (у висини до неопорезивог износа) и др. Социјална давања су предвиђена сагласно члану 27. и члану 28. Правилника о раду Агенције.

Р.бр.	Социјална и друга давања запосленима	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Солидарна помоћ	150.000,00	150.000,00	150.000,00
2.	Поклон деци запослених за Нову годину и Божић	100.000,00	80.000,00	100.000,00
	УКУПНО	250.000,00	230.000,00	250.000,00

- **Накнаде трошкова за превоз запослених и остале накнаде** у висини од милион динара планирани су у складу са чланом 26. Правилника о раду Агенције, чланом 111. тачка 1) Закона о раду, као и чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. У ова средства укључена је и отпремнина за једног запосленог који у децембру одлази у пензију, а у висини одређеној чланом 27. тачка 1 Правилника о раду (4 просечне зараде у Републици према последњем званично објављеном податку).

- **Стални трошкови** су планирани у висини од 2,1 милиона динара и обухватају трошкове платног промета, као и трошкове за утрошену електричну енергију, комуналне услуге, трошкове за услуге комуникација (телефони, телефакс, интернет, пошта и сл.), трошкове осигурања (лица и имовине), чланарине коморама и стручним удружењима и сл.

Р.бр.	Стални трошкови	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Платни промет и банкарске услуге	130.000,00	130.000,00	160.000,00
2.	Електрична енергија и остале комуналије	660.000,00	660.000,00	660.000,00
3.	Услуге телефона	700.000,00	780.000,00	700.000,00
4.	Остало (пошта, интернет, осигурање...)	570.000,00	490.000,00	570.000,00
	УКУПНО	2.060.000,00	2.060.000,00	2.090.000,00

- **Трошкови службених путовања** процењују се у висини од 4,3 милиона динара и обухватају трошкове превоза, дневница, исхране, смештаја и остале припадајуће трошкове на службеном путу у земљи и у иностранству. Средства намењена финансирању службених путовања у иностранство су одређена према плану међународних активности Агенције, везано за сарадњу са регулаторним телима Европе и међународним организацијама у области поштанског саобраћаја, пре свега у делу законске регулативе, како би најбоља решења била имплементирана у законску регулативу која регулише поштански саобраћај у Републици Србији, а чија је измена у току.

Средства одређена за службена путовања у земљи планирана су због неопходности покривања територије целе Републике у инструктивном смислу и ради обављања неопходне контроле.

Како висина трошкова службених путовања у иностранство директно зависи од кретања девизног курса, то су планирана средства за ове намене за 2013. годину у динарима за 20% већа од средстава која су планирана у 2012. години. Напомињемо да исказано у еурима планирана средства за службена путовања у иностранство у 2013. години износе мање од средстава планираних за 2012. годину.

Р.бр.	Трошкови службених путовања	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	У земљи	200.000,00	100.000,00	100.000,00
2.	У иностранству	3.500.000,00	2.640.000,00	4.200.000,00
	УКУПНО	3.700.000,00	2.740.000,00	4.300.000,00

Имајући у виду чињеницу да је Републици Србији одобрено својство државе кандидата за ЕУ, овој Агенцији је омогућено присуство састанцима Европске регулаторне групе у области поштанских услуга (ЕРГП) као посматрача. ЕРГП има 5 радних група и састанци се одржавају 2 пута годишње. На овим радним групама ЕРГП-а разматрају се најважнија питања из области поштанских услуга, као што су алокација трошкова универзалне поштанске услуге, квалитет услуга и задовољство корисника, развијање тржишта и др, због чега је веома битно учешће наших представника у раду тих радних група.

С друге стране, као чланови државне делегације, очекује се учешће представника нашег надлежног министарства и Агенције на пленарним седницама Административног савета Светског поштанског савеза (СА) и Савета за поштанску експлоатацију(РОС), који се одржавају у Берну.

Напомињемо да је један важан међународни догађај, који је предвиђен за крај 2012. године, одложен за почетак фебруара наредне године, а ради се о веома значајном поштанском семинару који се одржава у Немачкој. Теме су везане за регулаторне оквире у оквиру ЕУ. Средства за учешће и обуку на овом семинару су планирана и одобрена од стране Владе Републике Србије у Финансијском плану Агенције за 2012. годину али нису реализована због одлагања.

Планиране активности у иностранству у у 2013. години:

10. WIK поштански семинар обука запослених у Бону, Немачка - фебруар,
11. Учешће на заседању СА – Административни савет Светског поштанског савеза – Берн, Швајцарска у саставу државне делегације – април и октобар,
12. Учешће на заседању РОС – Савет за поштанску експлоатацију SPS – Берн, Швајцарска у саставу државне делегације – април,
13. Учешће на заседању Европског комитета за поштанску регулативу-CERP – Норвешка у саставу државне делегације - мај,
14. Заседање радних група ERGP –Европске поштанске групе за регулативу - пролеће и јесен
15. Пленарна седница ERGP –Европске поштанске групе за регулативу – Брисел, Белгија,
16. CERP радна група Policy –пролеће и јесен,
17. CERP радна група UPU – заседање у Берну – пролеће и јесен,
18. Посета регулаторним агенцијама за пошту у окружењу и INFOFEST у Будви,
19. Rutgers – учешће на најпознатијем светском семинару из области поштанске регулативе – Ирска (спровођење Акционог плана за реализацију Стратегије развоја поштанских услуга) - јуни и
20. Регионална конференција из области развоја поштанских услуга у Љубљани – септембар.

- **Услуге по уговору** процењене су у висини од 8,3 милиона динара за разне административне, компјутерске, услуге усавршавања запослених, услуге информисања, трошкове спровођења тендера и огласа, уговорену сарадњу са факултетима и институтима, везано за учешће у реализацији и финансирању научноистраживачких пројеката института и факултета, учешћа у организацији стручних семинара и сл, а све у сврхе подстицања развоја нових технологија у поштанском и телекомуникационом саобраћају и унапређења нивоа знања запослених. Поред тога у ову групу трошкова укључени су трошкови намењени за услуге репрезентације и остале опште услуге.

Р.бр.	Услуге по уговору	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Услуге објављивања аката у „Сл. гласнику РС“	100.000,00	30.000,00	50.000,00
2.	Услуге вођења пословних књига	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.	Истраживање тржишта поштанских услуга и остале анализе за потребе Агенције	2.864.000,00	1.100.000,00	2.500.000,00
4.	Услуге стручних консултација, едукације, обуке, усавршавања запослених и сл.	2.950.000,00	2.730.000,00	1.850.000,00

5.	Услуге репрезентације	1.450.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00
6.	Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл.	400.000,00	380.000,00	380.000,00
7.	Остале опште услуге	650.000,00	1.013.000,00	1.009.000,00
	УКУПНО	9.414.000,00	7.613.000,00	8.289.000,00

Савет Агенције је у обавези да сваке године Народној скупштини Републике Србије поднесе извештај о својим активностима који, између осталог, садржи и оцену достигнутог нивоа реализације универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника (члан 76. став 1. тачка 3. Закона). Обавиће се истраживања у сарадњи са одговарајућим институцијама, специјализованим у области истраживања тржишта. Процењује се да је за ово истраживање и друге неопходне анализе потребно издвојити средства у износу од око 2,5 милиона.

У оквиру стручних консултација, едукација, усавршавања и сл. процењени су трошкови у висини од 1,85 милиона динара по основу уговора за више специјалиста разних струка, за обуке, курсеве и семинаре у земљи и иностранству, везано за континуирано подизање нивоа знања запослених, пре свега у области развоја нових технологија у поштанском саобраћају, као и финансијског пословања, процедура јавних набавки, усавршавања знања страног језика, информатичке и друге едукативне курсеве и др.), а што се види из следећег прегледа:

Р. бр.	Опис	Планирано у 2012.
1.	Курсеви страног језика за запослене	500.000,00
2.	Котизација за семинаре према плану службених путовања	600.000,00
3.	Учешће у организацији PosTel – семинар о новим технологијама у поштанском и телекомуникационом саобраћају	300.000,00
5.	Учешће у реализацији научноистраживачког пројекта Реинжењеринг мреже оператора универзалног поштанског сервиса уз организацијску синергију државних и привредних ресурса	300.000,00
6.	Остале услуге везано за консултантску и стручну помоћ (услуге програмера, преводиоца и сл.)	150.000,00
	УКУПНО	1.850.000,00

Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл. се процењују на око 380 хиљада динара и односе се на плаћање закупа за одговарајуће програмске пакете (MS Office, MS Project, MS Visio) за део опреме који је уговорен, као и додатни закуп за преосталу компјутерску опрему која није да сада обезбеђена одговарајућим програмским пакетима, затим одржавање мреже и сл.

Остале опште услуге, између осталог, обухватају и услуге ревизије годишњег обрачуна прихода и расхода од стране независног овлашћеног ревизора (обавеза Агенције утврђена чланом 74. став 5. Закона), одржавање сајта Агенције, услуге везано за безбедност и здравље на раду, чишћење пословног простора, регистрација аутомобила и сл.

- **Текуће поправке и одржавање** односе се на поправке и одржавање опреме, простора и сл, а планиране су у износу од 480 хиљада динара.

Р.бр.	Текуће поправке и одржавање	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Услуге одржавања опреме и простора	425.000,00	425.000,00	480.000,00
	УКУПНО	425.000,00	425.000,00	480.000,00

- **Трошкови материјала** у висини од 1,35 милиона динара се односе на трошкове набавке административног материјала, публикација, часописа, стручне литературе, за гориво и остали потрошни материјал.

Р.бр.	Трошкови материјала	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Канцеларијски и режијски материјал	840.000,00	250.000,00	250.000,00
2.	Часописи, публикације, стручна литература	350.000,00	150.000,00	200.000,00
3.	Трошкови за гориво	880.000,00	880.000,00	900.000,00
	УКУПНО	2.070.000,00	1.280.000,00	1.350.000,00

- **Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом** планирани су у висини од 200 хиљада динара за обавезне таксе и остале накнаде за рад Агенције (порези, судске таксе, накнаде за плаћање градског грађевинског земљишта и сл.).

Р.бр.	Трошкови пореза и обавезних такси	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Порези и обавезне таксе	320.000,00	270.000,00	200.000,00
	УКУПНО	320.000,00	270.000,00	200.000,00

- **Трошкови за машине и опрему** су процењени на износ од око 100 хиљада динара (набавка једне радне станице - компјутера.).

Р.бр .	Машине и опрема	Планирано у 2012.	Процена 2012.	Планирано у 2013.
1	2	3	4	5
1.	Опрема	150.000,00	60.000,00	100.000,00
	УКУПНО	150.000,00	60.000,00	100.000,00

3.3. Вишак прихода над расходима

Финансијским планом за 2013. годину планиран је вишак прихода над расходима од 1,7 милиона динара који ће бити распоређен у складу са одговарајућим актима Владе.

Агенција није корисник буџетских средстава, већ се у складу са чланом 82. Закона о поштанским услугама њено финансирање врши на основу годишњих накнада поштанских оператора за обављање поштанских услуга, као и фиксних накнада на име трошкова за издавање дозвола. Истим чланом закона је одређено да се средства остварена од годишње накнаде за обављање поштанских услуга користе за финансирање њеног рада.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Финансијским планом утврђују се укупни приходи и расходи Агенције, укључујући и резерве за непредвиђене издатке, као и елементи за целовито сагледавање политике зарада и запослености у Агенцији.

Законом је уређено да се финансијски план доноси најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину, и да на исти сагласност даје Влада.

Сви обрачуни прихода и расхода Агенције подлежу годишњој ревизији од стране независног овлашћеног ревизора. Обрачуни се обављају најкасније три месеца по завршетку финансијске године. Независног овлашћеног ревизора одређује Савет Агенције, у складу са законом.

Савет подноси Народној скупштини годишњи извештај о својим активностима који нарочито обухвата: развој поштанских услуга у Републици Србији; примену принципа тарифне политике у области поштанских услуга; достигнути ниво реализације универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника; извештај о дозволама издатим операторима и условима обављања поштанских услуга на основу њих.

3.1. Остварени приход у 2011. и план прихода у 2012. години

Укупно планирани текући приходи износе 62,6 милиона динара.

Табела 1.

Дин.

Р. бр.	Извори прихода	План прихода 2011.	Остварени приход за 2011.	План прихода 2012.	План 2012./ Остварено у 2011.
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1.	Приходи по основу годишње накнаде за обављање поштанских услуга	56.200.000,00	58.787.000,00	62.200.000,00	105,80
2.	Приходи по основу накнаде трошкова за издавање дозвола	100.000,00	285.000,00	400.000,00	140,00
3.	Остали приходи	0,00	183.000,00	0	0
	УКУПНО	56.300.000.00	59.255.000.00	62.600.000,00	105,65

1.1. На основу годишњих накнада за обављање поштанских услуга планиран је приход у висини од око 62,2 милиона динара:

- Јавни поштански оператор 43,4 милиона динара и
- Остали поштански оператори 18,8 милиона динара.

1.2. Планиран је приход од 400 хиљада динара по основу накнаде трошкова за издавање дозвола.

3.2. Остварени расходи у 2011. и план расхода у 2012. години

У 2012. години Агенција је планирала расходе у висини од 62,2 милиона динара.

Расходи су приказани у следећој табели:

Табела 2.

Дин.

Р. Бр.	Расходи	План расхода за 2011.	Остварени расход за 2011.	План расхода за 2012.	План 2012./ Остварено 2011.
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	31.112.126,00	30.974.045,00	35.358.028,89	114,2
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	5.569.070,00	5.544.354,00	6.329.087,00	114,2
3.	Социјална давања запослених	200.000,00	200.000,00	250.000,00	125,0
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз и остале накнаде	700.000,00	653.000,00	1.060.000,00	162,3
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	1.800.000,00	1.742.000,00	2.060.000,00	118,3
6.	Трошкови службених путовања	2.000.000,00	2.000.000,00	3.700.000,00	185,0
7.	Услуге по уговору (образовања усавршавања запослених ...)	7.600.000,00	7.055.000,00	9.414.000,00	133,4
8.	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	200.000,00	425.000,00	212,8
9.	Материјал	2.000.000,00	1.948.000,00	2.070.000,00	106,3
10.	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	370.000,00	320.000,00	86,5
11.	Основна средства (административна, опрема за саобраћај ...)	3.400.000,00	3.180.000,00	150.000,00	4,7
12.	Остала резервисања	1.268.804,00	0,00	1.063.884,11	0
	УКУПНО	56.200.000,00	53.866.399,00	62.200.000,00	115,5

3.2.2. Трошкови зарада запослених

У 2012. години није планиран пријем нових радника. Планирана је маса зарада 16 запослених.

Планиран је раст зарада од априла за 4% и од октобра за 0,9%. Укупна маса зарада за 16 запослених у 2012. години износи **35.358.028,89** динара.

3.2.3. Остали трошкови

- **Социјални доприноси на терет послодавца** обрачунати су у износу од 6,3 милиона динара по прописаним стопама доприноса за ПИО, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, који се обрачунавају на терет послодавца.

- **Социјална давања запослених** у висини од 250 хиљада динара обрачуната су као помоћ запосленима - медицинско лечење, смртни случај и сл. Обезбеђена су и средства за поклоне деци запослених за Божић и Нову годину (у висини до неопорезивог износа) и др. Социјална давања су предвиђена сагласно члану 27. и члану 28. Правилника о раду Агенције.

Р.бр.	Социјална и друга давања запосленима	Планирано у 2011.	Остварено у 2011.	Планирано у 2012.
1	2	3	4	5
1.	Солидарна помоћ	100.000,00	134.000,00	150.000,00
2.	Поклон деци запослених за Нову годину и Божић	100.000,00	66.000,00	100.000,00
	УКУПНО	200.000,00	200.000,00	250.000,00

- **Накнаде трошкова за превоз запослених и остале накнаде** у висини од 1.060 хиљада динара планирани су у складу са чланом 26. Правилника о раду Агенције, чланом 111. тачка 1) Закона о раду, као и чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника. У ова средства укључена је и отпремнина за једног запосленог који у децембру одлази у пензију, а у висини одређеној чланом 27. тачка 1 Правилника о раду . **Стални трошкови** су планирани у висини од 2 милиона динара и обухватају трошкове платног промета, као и трошкове за утрошену електричну енергију, комуналне услуге, трошкове за услуге комуникација (телефони, телефакс, интернет, пошта и сл.), трошкове осигурања (лица и имовине), чланарине коморама и стручним удружењима и сл..

Р.бр.	Стални трошкови	Планирано	Остварено у	Планирано у
-------	-----------------	-----------	-------------	-------------

		у 2011.	2011.	2012.
1	2	3	4	5
1.	Платни промет и банкарске услуге	100.000,00	100.000,00	130.000,00
2.	Електрична енергија и остале комуналије	600.000,00	600.000,00	660.000,00
3.	Услуге телефона	800.000,00	600.000,00	700.000,00
4.	Остало (пошта, интернет, осигурање...)	400.000,00	442.000,00	570.000,00
	УКУПНО	1.800.000,00	1.742.000,00	2.060.000,00

- **Трошкови службених путовања** процењују се у висини од 3,7 милиона динара и обухватају трошкове превоза, дневница, исхране, смештаја и остале припадајуће трошкове на службеном путу у земљи и у иностранству. Средства намењена финансирању службених путовања у иностранство су одређена према плану међународних активности Агенције везано за сарадњу са регулаторним телима Европе и међународним организацијама у области поштанског саобраћаја, пре свега у делу законске регулативе како би најбоља решења била имплементирана у законску регулативу која регулише поштански саобраћај у Србији, а чија је измена у току

У Одлуци о изменама Стратегије развоја поштанских услуга у Србији („Сл. гласник РС“ број 21/2010) у поглављу 4. Спровођење стратегија развоја поштанских услуга у Србији у одељку 4.1. Акциони план за реализацију стратегије, **за стручно усавршавање радника Агенције** предвиђена су средства у износу од 5 милиона динара (континуирано). У 2012. години Агенција улаже средства за реализацију Стратегије кроз активности које укључују сарадњу са регулаторним телима Европе и другим међународним организацијама у области поштанског саобраћаја.

Р.бр.	Трошкови службених путовања	Планирано у 2011.	Остварено у 2011.	Планирано у 2012.
1	2	3	4	5
1.	У земљи	50.000,00	70.000,00	200.000,00
2.	У иностранству	1.950.000,00	1.930.000,00	3.500.000,00
	УКУПНО	2.000.000,00	2.000.000,00	3.700.000,00

Пошло се од претпоставке да ће наша земља добити кандидатуру за чланство у Европској унији, а што подразумева предузимање низа активности у складу са захтевима за велике промене у поштанском сектору везано за хармонизацију прописа и либерализацију тржишта поштанских услуга, што јесте обавеза Агенције која произилази из Закона о поштанским услугама. У складу са тим неопходно је присуство представника регулаторних агенција свих земаља чланица Европске уније, као и кандидата за чланство у ЕУ у Европској поштанској регулаторној групи (ERGP), која има 5 подгрупа (од којих су 3 веома значајне у поступку либерализације поштанских услуга). Средства су планирана за поменуте 3 подгрупе, као и за две Пленарне седнице ERGP.

- **Услуге по уговору** процењене су у висини од 9,4 милиона динара за разне административне, компјутерске, услуге усавршавања запослених, услуге информисања, трошкове спровођења тендера и огласа, уговорену сарадњу са факултетима и институтима везано за учешће у реализацији и финансирању научноистраживачких пројеката института и факултета, учешћа у организацији стручних семинара и сл., а све у сврхе подстицања развоја нових технологија у поштанском и телекомуникационом саобраћају и унапређења нивоа знања запослених. Поред тога у ову групу трошкова укључени су трошкови намењени за услуге репрезентације и остале опште услуге.

Р.бр.	Услуге по уговору	Планирано у 2011.	Остварено у 2011	Планирано у 2012.
1	2	3	4	5
1.	Услуге објављивања аката у „Сл. гласнику РС“	150.000,00	50.000,00	100.000,00
2.	Услуге вођења пословних књига	850.000,00	850.000,00	1.000.000,00
3.	Истраживање тржишта поштанских услуга и остале анализе за потребе Агенције	2.000.000,00	1.770.000,00	2.864.000,00
4.	Услуге стручних консултација, едукације, обуке, усавршавања запослених и сл.	2.200.000,00	2.100.000,00	2.950.000,00
5.	Услуге репрезентације	1.200.000,00	1.200.000,00	1.450.000,00
6.	Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл.	300.000,00	250.000,00	400.000,00
7.	Остале опште услуге	900.000,00	835.000,00	650.000,00
	УКУПНО	7.600.000,00	7.055.000,00	9.414.000,00

Савет Агенције је у обавези да сваке године Народној скупштини поднесе извештај о својим активностима који, између осталог, садржи и оцену достигнутог нивоа реализације универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника (члан 76. став 1. тачка 3. Закона). Обавиће се истраживања у сарадњи са одговарајућим институцијама, специјализованим у области истраживања тржишта. Процењује се да је за ово истраживање и друге неопходне анализе потребно издвојити средства у износу од око 2,86 милиона.

У оквиру стручних консултација, едукација, усавршавања и сл. процењени су трошкови у висини од 2,95 милиона динара по основу уговора за више специјалиста разних струка, за обуке, курсеве и семинаре у земљи и иностранству, везано за континуирано подизање нивоа знања запослених, пре свега у области развоја нових технологија у поштанском саобраћају, као и финансијског пословања, процедура јавних набавки, усавршавања знања страног језика, информатичке и друге едукативне курсеве и др.), а што се види из следећег прегледа:

Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл. се процењују на око 400 хиљада динара и односе се на плаћање закупа за одговарајуће програмске пакете (MS Office, MS Project, MS Visio) за део опреме који је уговорен у 2011. години, као и додатни закуп за преосталу компјутерску опрему која није да сада обезбеђена одговарајућим програмским пакетима, затим одржавања мреже и сл.

Остале опште услуге, између осталог, обухватају и услуге ревизије годишњег обрачуна прихода и расхода од стране независног овлашћеног ревизора (обавеза Агенције утврђена чланом 74. став 5. Закона).

- **Текуће поправке и одржавање** односе се на поправке и одржавање опреме, простора и сл., а планиране су у износу од 425 хиљада динара. Предвиђена је адаптација дела канцеларијског простора, који је Агенција добила на коришћење, а који до сада није адекватно уређен и опремљен.

Р.бр.	Текуће поправке и одржавање	Планирано у 2011.	Остварено у 2011.	Планирано у 2012.
1	2	3	4	5
1.	Услуге одржавања опреме и простора	300.000,00	200.000,00	425.000,00
	УКУПНО	300.000,00	200.000,00	425.000,00

- **Трошкови материјала** у висини од 2 милиона динара се односе на трошкове набавке административног материјала, публикација, часописа, стручне литературе, за гориво и остали потрошни материјал.

Р.б р.	Трошкови материјала	Планирано у 2011.	Остварено у 2011.	Планирано у 2012.
1	2	3	4	5
1.	Канцеларијски и режијски материјал	1.000.000,00	908.000,00	840.000,00
2.	Часописи, публикације, стручна литература	200.000,00	240.000,00	350.000,00
3.	Трошкови за гориво	800.000,00	800.000,00	880.000,00
	УКУПНО	2.000.000,00	1.948.000,00	2.070.000,00

- **Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом** планирани су у висини од 320 хиљада динара за обавезне таксе и остале накнаде за рад Агенције (порези, судске таксе, накнаде за плаћање градског грађевинског земљишта и сл.).

Р.бр.	Трошкови пореза и обавезних такси	Планирано у 2011.	Остварено у 2011	Планирано у 2012.
-------	-----------------------------------	-------------------	------------------	-------------------

1	2	3	4	5
1.	Порези и обавезне таксе	250.000,00	370.000,00	320.000,00
	УКУПНО	250.000,00	370.000,00	320.000,00

- **Трошкови за машине и опрему** су процењени на износ од око 150 хиљада динара (набавка опреме за видео презентације и сл.).

Р.бр	Машине и опрема	Планирано у 2011.	Остварено у 2011	Планирано у 2012.
1	2	3	4	5
1.	Опрема	3.400.000,00	3.180.000,00	150.000,00
	УКУПНО	3.400.000,00	3.180.000,00	150.000,00

3.3. Вишак прихода над расходима

Финансијским планом за 2012. годину планиран је вишак прихода над расходима од 400 хиљада динара који ће бити распоређен у складу са одговарајућим актима Владе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ 2 ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2011. ГОДИНУ

Финансијски план Републичке агенције за поштанске услуге за 2011. годину је усвојен на седници Савета ове агенције 9. фебруара 2011. године, а сагласност на план Влада Републике Србије је дала 24. фебруара 2011. године.

Изменама и допунама Финансијског плана од 23. јула 2011. године извршено је усклађивање раста масе зарада запослених у Агенцији за период април-септембар 2011. године са растом потрошачких цена у првом кварталу 2011. године, на које је добијена сагласност Владе 22. септембра 2011. године.

Сагласно одредби члана 27е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр 54/09, 73/10 и 101/10) прописано је да се и у октобру 2011. године изврши усклађивање раста плата и пензија, а који је једнак збиру раста потрошачких цена у претходних шест месеци и половине стопе раста реалног раста БДП у претходној години, а што за поменути период износи 1,2%. Сходно томе врше се одговарајуће измене и допуне финансијског плана Агенције за 2011. годину, у делу који се односи на зараде.

Изменама и допунама Финансијског плана Агенције за 2011. годину предвиђене су промене на страни расхода, с тим да се висина укупног расхода не мења и остаје на нивоу од 56,2 милиона динара, већ се делимично мења његова структура, што се види из следеће табеле:

Р. бр	Расходи	План расхода 2010.	Остварени расход 2010.	План расхода 2011.	Измене плана расхода 2011.	Измене 2011./ Остварено 2010.
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	24.351.783,00	23.394.520,00	31.766.794,00	31.112.126,00	133,0
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	4.261.562,00	4.126.279,00	5.686.625,20	5.569.070,00	135,0
3.	Социјална давања запослених	280.000,00	201.847,00	200.000,00	200.000,00	99,1
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз и остале накнаде	572.000,00	496.740,00	700.000,00	700.000,00	140,9
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	1.800.000,00	1.093.300,00	1.800.000,00	1.800.000,00	164,6
6.	Трошкови службених путовања	2.000.000,00	1.673.510,00	2.000.000,00	2.000.000,00	119,5
7.	Услуге по уговору (образовања усавршавања запослених ...)	9.800.000,00	8.644.699,00	7.600.000,00	7.600.000,00	87,9
8.	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	164.673,00	300.000,00	300.000,00	182,2
10.	Материјал	1.300.000,00	2.046.432,00	2.000.000,00	2.000.000,00	97,7
11.	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	53.000,00	250.000,00	250.000,00	471,7
12.	Основна средства (административна, опрема за саобраћај ...)	5.100.000,00	4.156.103,00	3.400.000,00	3.400.000,00	81,8
13.	Остала резервисања	486.655,00	0,00	496.581,00	1.268.804,00	*
	УКУПНО	50.402.000,00	46.051.103,00	56.200.000,00	56.200.000,00	122,0

Прерасподела расхода је извршена на следећи начин:

1. Смањени су расходи за укупно 772 хиљада динара у делу који се односи на масу зарада и доприносе на терет послодавца и то:

- Смањена је маса зарада за 655 хиљада динара:
 - За новозапослене за 592 хиљаде динара - одложен је пријем новог запосленог радника за новембар, јер није примљен у јулу како је предвиђено Финансијским планом Агенције за 2011. годину и
 - За старозапослене и пословодство за 63 хиљаде динара по основу усклађивања раста масе зарада од 1,2% од октобра у односу на септембар 2011. године, а не за 2% како је предвиђено Финансијским планом .
- У складу са смањењем масе средстава за личне дохотке и социјални доприноси на терет послодавца су мањи за 118 хиљада динара.

2. Повећани су расходи за 772 хиљада динара у делу који се односи на остала резервисања.

Ребалансом Финансијског плана Агенције за 2011. годину нису предвиђене промене на страни прихода, тако да укупан приход износи 56,3 милиона динара.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2011. ГОДИНУ

Финансијски план Републичке агенције за поштанске услуге за 2011. годину је усвојен на седници Савета ове агенције 9. фебруара 2011. године, а сагласност на план Влада Републике Србије је дала 24. фебруара 2011. године.

Након завршетка првог квартала, стекли су се услови за примену члана 27.е Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10 и 101/10), односно за усклађивање раста масе зарада запослених у Агенцији за период април-септембар 2011. године са растом потрошачких цена у првом кварталу ове године, и сходно томе припремљен је Ребаланс Финансијског плана Агенције.

Ребалансом Финансијског плана Агенције за 2011. годину предвиђене су промене на страни расхода, с тим да се висина укупног расхода не мења и остаје на нивоу од 56,2 милиона динара, већ се делимично мења његова структура, што се види из следеће табеле:

Р. бр	Расходи	План расхода 2010.	Остварени расход 2010.	План расхода 2011.	Ребаланс плана расхода 2011.	Ребаланс 2011./ Остварено 2010.
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	24.351.783,00	23.394.520,00	32.222.847,00	31.766.794,00	135,8
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	4.261.562,00	4.126.279,00	5.767.890,00	5.686.625,20	137,9
3.	Социјална давања запослених	280.000,00	201.847,00	200.000,00	200.000,00	99,1
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз и остале накнаде	572.000,00	496.740,00	700.000,00	700.000,00	140,9
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	1.800.000,00	1.093.300,00	1.800.000,00	1.800.000,00	164,6
6.	Трошкови службених путовања	2.000.000,00	1.673.510,00	2.000.000,00	2.000.000,00	119,5
7.	Услуге по уговору (образовања усавршавања запослених ...)	9.800.000,00	8.644.699,00	6.650.000,00	7.400.000,00	82,1
8.	Стручна обука кадрова	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	*
9.	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	164.673,00	300.000,00	300.000,00	182,2
10.	Материјал	1.300.000,00	2.046.432,00	2.000.000,00	2.000.000,00	97,7
11.	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	53.000,00	250.000,00	250.000,00	471,7
12.	Основна средства (административна, опрема за саобраћај ...)	5.100.000,00	4.156.103,00	3.400.000,00	3.400.000,00	81,8
13.	Остала резервисања	486.655,00	0,00	709.263,00	496.581,00	*
	УКУПНО	50.402.000,00	46.051.103,00	56.200.000,00	56.200.000,00	122,0

Прерасподела расхода је извршена на следећи начин:

1. Смањени су расходи за укупно 750 хиљада динара у делу који се односи на масу зарада, доприносе на терет послодавца и за остала резервисања, и то:

-Смањена је маса зарада за 457 хиљада динара, из разлога што је исплаћена маса зарада у периоду јануар-март 2011. године мања од планиране и што је одложен пријем новог запосленог радника. Планирано је да се пријем новог извршиоца реализује у јулу, а не у јуну како је предвиђено Финансијским планом Агенције за 2011. годину. Извршено је усклађивање раста масе зарада од 5,5% за период април-септембар 2011. године у односу на месец март и за 2% за период октобар-децембар у односу на септембар 2011. године.

-У складу са смањењем масе средстава за личне дохотке и социјални доприноси на терет послодавца су мањи за 81,2 хиљаде динара.

-Планирано је и смањење средстава намењених за остала резервисања за 212,7 хиљада динара.

2. Повећани су расходи за 750 хиљада динара у делу који се односи на услуге по уговору, и то:

- за трошкове стручног усавршавања запослених, 450 хиљада динара и
- за остале услуге, 300 хиљада динара.

Ребалансом Финансијског плана Агенције за 2011. годину нису предвиђене промене на страни прихода, тако да укупан приход износи 56,3 милиона динара.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

Финансијски план републичке агенције за поштанске услуге усвојен је на Савету Агенције на седници од 9. фебруара 2011. године на који је Влада Републике Србије дала сагласност 24. фебруара 2011. године.

Табела 1.

Дин.

Р. бр	ИЗВОРИ ПРИХОДА	Процена прихода 2010.	за у 2011. у дин.	План 2011./ Процена 2010.
1	2	3	4	5(4/3)
1.	Приходи по основу годишње накнаде за обављање поштанских услуга	50.000.000,00	56.200.000,00	112,4
2.	Приходи по основу накнаде трошкова за издавање дозвола	500.000,00	100.000,00	20,0
	УКУПНО	50.500.000,00	56.300.000,0	111,5

Табела 2.

Дин.

Р. бр	РАСХОДИ	Процена расхода 2010.	за у 2011.	План 2011./ Процена 2010.
1	2	3	4	5 (4/3)
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	23.500.000,00	32.222.847,00	137,1
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	4.132.000,00	5.767.890,00	139,6
3.	Социјална давања запослених	202.000,00	200.000,00	99,0
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз	500.000,00	700.000,00	140,0
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	1.270.000,00	1.800.000,00	141,2
6.	Трошкови службених путовања	1.900.000,00	2.000.000,00	105,3
7.	Услуге по уговору (услуге превођења, компјутерске услуге, услуге образовања и	9.137.000,00	6.650.000,00	72,8

	усавршавања запослених)			
8.	Стручна обука кадрова	0,00	200.000,00	*
9.	Текуће поправке и одржавање	170.000,00	300.000,00	176,0
10.	Материјал	1.440.000,00	2.000.000,00	138,9
11.	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	250.000,00	100,0
12.	Основна средства (административна опрема, канцеларијска опрема, опрема за саобраћај ...)	5.100.000,00	3.400.000,00	66,7
13.	Остала резервисања	200.000,00	709.263,00	354,6
	УКУПНО	47.801.000,00	56.200.000,00	117,6

Зараде, накнаде зарада и остала лична примања утврђени су на бази постојећег броја запослених и према планираној динамици пријема у 2011. години, на бази бруто I зарада, обрачунатих у складу са актима којима су регулисана права и обавезе из рада, односно према Правилнику о раду Агенције („Службени гласник РС“, број 24/2010), на који је Влада Републике Србије дала сагласност.

У складу са чланом 18. Правилника о раду планиране зараде су обрачунате као производ вредности бода и коефицијента којим је изражена сложеност послова и који се утврђује према звањима запослених.

Предвиђена су средства за накнаде зарада и трошкова према члану 20., 23., 25. и 26. Правилника (одсуствовања, годишњи одмор, минули рад, за исхрану у току месеца и друго). Планирани раст средстава за личне дохотке је усаглашен са Ревидираним меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину са пројекцијом за 2012. и 2013. годину („Службени гласник РС“, број 102/10), односно Закључком Владе 05 број: 48-8907/2010 од 26. новембра 2010. године, којим су усвојени Основни елементи договора између Владе и мисије Међународног монетарног фонда постигнутог током преговора поводом шесте ревизије stand by аранжмана.

У складу са наведеним је укалкулисан раст вредности бода за обрачун личних доходака од 2,0% у јануару, затим још 2,95% априлу и 2,0% у октобру месецу. Агенција запошљава 15 радника. Предвиђен је пријем једног извршиоца у јуну.

За ове запослене планирана је маса зарада у висини од 32,2 милиона динара што је за 37,1% више него у 2010. години јер је Агенција је отпочела са радом у фебруару 2010. године и пријем радника је вршен од фебруара сукцесивно током године.

Социјални доприноси на терет послодавца обрачунати су у износу од 5,8 милиона динара по прописаним стопама доприноса за ПИО, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, који се обрачунавају на терет послодавца.

Социјална давања запослених у висини од 200 хиљада динара обрачуната су као помоћ запосленима - медицинско лечење, смртни случај и сл. Обезбеђена су и средства за поклоне деци запослених за Божић и Нову годину (у висини до неопорезивог износа) и др. Социјална давања су предвиђена сагласно члану 27. и члану 28. Правилника о раду Агенције.

Р.бр.	Социјална и друга давања запосленима	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Солидарна помоћ	150.000,00	100.000,00
2.	Поклон деци запослених за Нову годину и Божић	52.000,00	100.000,00
	УКУПНО	202.000,00	200.000,00

Накнаде трошкова за превоз запослених у висини од 700 хиљада динара планирани су за већ запослене и према планираној динамици пријема у радни однос у 2011. години, што је предвиђено чланом 26. Правилника о раду Агенције, чланом 111. тачка 1) Закона о раду, као и чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Стални трошкови су планирани у висини од 1,8 милиона динара и обухватају трошкове платног промета, као и трошкове за утрошену електричну енергију, комуналне услуге, трошкове за услуге комуникација (телефони, телефакс, интернет, пошта и сл.), трошкове осигурања (лица и имовине).

Р.бр.	Стални трошкови	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Платни промет и банкарске услуге	80.000,00	100.000,00
2.	Електрична енергија и остале комуналије	450.000,00	600.000,00
3.	Услуге телефона	560.000,00	800.000,00
4.	Остало (пошта, интернет, осигурање...)	180.00,00	400.000,00
	УКУПНО	1.270.000,00	1.800.000,00

Трошкови службених путовања процењују се у висини од 2 милиона динара и обухватају трошкове превоза, дневница, исхране, смештаја и остале припадајуће трошкове на службеном путу у земљи и у иностранству.

Р.бр.	Трошкови службених путовања	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	У земљи	30.000,00	300.000,00
2.	У иностранству	1.870.000,00	1.700.000,00
	УКУПНО	1.900.000,00	2.000.000,00

Услуге по уговору процењене су у висини од 6,7 милиона динара за разне административне, компјутерске, услуге усавршавања запослених, услуге информисања, трошкове спровођења тендера и огласа, услуге института и факултета, услуге угоститељства и репрезентације и остале опште услуге.

Р.бр.	Услуге по уговору	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Услуге објављивања аката у „Сл. гласнику РС“	600.000,00	500.000,00
2.	Услуге вођења пословних књига	780.000,00	850.000,00
3.	Израда методологије формирања цене за универзалну поштанску услугу	2.500.000,00	0
4	Истраживање тржишта поштанских услуга	2.500.000,00	2.000.000,00
5.	Услуге стручних консултација, усавршавања итд.	1.300.000,00	1.300.000,00
6.	Услуге репрезентације и информисања јавности	900.000,00	1.200.000,00
7.	Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл.	310.000,00	300.000,00
8.	Остале опште услуге	247.000,00	500.000,00
	УКУПНО	9.137.000,00	6.650.000,00

Савет Агенције је у обавези да Народној скупштини поднесе годишњи извештај о својим активностима који, између осталог, садржи и оцену достигнутог нивоа реализације универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника (члан 76. став 1. тачка 3. Закона). Обавиће се истраживања у сарадњи са одговарајућим институцијама, специјализованим у области истраживања тржишта. Процењује се да је за неопходна истраживања потребно издвојити средства у износу од око 2,0 милиона.

У оквиру стручних консултација, едукације, усавршавања и сличних услуга процењени су трошкови у висини од 1,3 милиона динара по основу уговора за више специјалиста разних струка, обуке, курсеви, семинари и сл. везано за подизање нивоа знања запослених у области финансијског пословања, обуке везано за процедуре јавних набавки, развоја нових технологија у поштанском саобраћају, усавршавање страног језика и др.).

Услуге набавке софтвера, одржавања мреже и сл. се процењују на око 260 хиљада динара и односе се на плаћање закупа за одговарајуће програмске пакете (MS Office, MS Project, MS Visio), затим одржавање мреже и сл.

Остале опште услуге, између осталог, обухватају и услуге ревизије годишњег обрачуна прихода и расхода од стране независног овлашћеног ревизора (обавеза Агенције утврђена чланом 74. став 5. Закона).

Р.бр.	Трошкови обуке запослених	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Стручно усавршавање кадрова према Акционом плану	0,00	200.000,00
	УКУПНО	0,00	200.000,00

У Одлуци о изменама Стратегије развоја поштанских услуга у Србији („Сл. гласник РС“ број 21/2010) у поглављу 4. Спровођење стратегија развоја поштанских услуга у Србији у одељку 4.1. Акциони план за реализацију стратегије, за **стручно усавршавање радника Агенције** предвиђена су средства у износу од 5 милиона динара (континуирано). У 2011. години за ове намене Агенција ће издвојити 200 хиљада динара.

Текуће поправке и одржавање односе се на поправке и одржавање опреме, простора и сл., а планиране су у износу од 300 хиљада динара;

Р.бр.	Текуће поправке и одржавање	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Услуге одржавања опреме и простора	170.000,00	300.000,00
	УКУПНО	170.000,00	300.000,00

Трошкови материјала у висини од 2 милиона динара се односе на трошкове набавке административног материјала, публикација, часописа, стручне литературе, за гориво и остали потрошни материјал.

Р.бр.	Трошкови материјала	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Канцеларијски и режијски материјал	950.000,00	1.000.000,00

2.	Часописи, публикации, стручна литература	160.000,00	200.000,00
3.	Трошкови за утрошено гориво	330.000,00	800.000,00
	УКУПНО	1.440.000,00	2.000.000,00

Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом планирани су у висини од 250 хиљада динара за обавезне таксе и остале накнаде за рад Агенције.

Р.бр.	Трошкови пореза и обавезних такси	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	4	5
1.	Порези и обавезне таксе	250.000,00	250.000,00
	УКУПНО	250.000,00	250.000,00

Трошкови за машине и опрему су процењени на износ од око 3,4 милиона динара. Предвиђена је и набавка два путничка возила за потребе Агенције због неопходности покривања територије целе Републике у инструктивном смислу и ради обављања неопходне контроле. Како Агенција нема филијале, интензивираће се рад на терену. У протеклој години, проблем недостатка сопствених возила премошћен је коришћењем аутомобила других правних лица.

Р.бр.	Машине и опрема	Процена за 2010.	Планирано у 2011.
1	2	3	4
1.	Опрема	5.100.000,00	3.400.000,00
	УКУПНО	5.100.000,00	3.400.000,00

Финансијским планом је планиран вишак прихода над расходима за 2011. годину од 100 хиљада динара.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ЗА 2010. ГОДИНУ

Финансијски план Републичке агенције за поштанске услуге је усвојен на Савету Агенције 28. априла 2010. године на који је Влада Републике Србије дала сагласност 28. маја 2010. године.

Планиран је приход од 50,5 милиона динара и расход од 50,4 милиона динара.

Како је Агенција отпочела са радом у фебруару 2010. године предвиђен је сукцесивни пријем новозапослених са проценом да се до краја године упосли укупно 19 радника.

Остварена динамика запошљавања није пратила планирану, па уместо планираних 19 Агенција на крају 2010. године запошљава 15 радника што за резултат има уштеде на одређеним позицијама расхода. Поред тога током 2010. године, дошло

је до измена законских прописа из којих су проистекле нове обавезе за Агенцију са новим трошковима.

Из тих разлога се указала потреба да се изврши ребаланс.

Ребаланс Финансијског плана Агенције за 2010. годину је усвојен на Савету Агенције 4. октобра 2010. године, а сагласност Владе на Ребаланс је дата 11. новембра 2010. године.

Ребалансом се нису мењали укупни приходи и расходи. Промењена је искључиво структура расхода, односно извршена је њихова прерасподела.

Ребаланс расхода је уследио првенствено због ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 30/10).

Наведеним изменама је установљена обавеза Агенције да утврди методологију формирања цена за универзалну поштанску услугу (члан 66. став 1. тачка 12. Закона). Методологија цена се утврђује први пут и било је неопходно да се реализује у сарадњи са релевантним институцијама за шта је издвојено око 2,5 милиона динара.

Поред тога, Савет Агенције је у обавези да Народној скупштини поднесе годишњи извештај о својим активностима који, између осталог, садржи и оцену достигнутог нивоа реализације универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника (члан 76. став 1. тачка 3. Закона).

Потребна истраживања обављају институције специјализоване за истраживања тржишта, а на основу којих Агенција треба да сачини неопходне извештаје за Народну скупштину. Ребалансом су за ове намене опредељена додатна средства од око 2,5 милиона.

Табела 1.

у дин.

Р. бр.	ИЗВОРИ ПРИХОДА	План прихода за 2010.	Ребаланс плана прихода за 2010.
1	2	3	4
1.	Приходи по основу годишње накнаде за обављање поштанских услуга	50.000.000,00	50.000.000,00
2.	Приходи по основу накнаде трошкова за издавање дозвола	500.000,00	500.000,00
	УКУПНО	50.500.000,00	50.500.000,00

Табела 2.

у дин.

Р. бр.	РАСХОДИ	План расхода за 2010.	Ребаланс плана расхода за 2010.
1	2	3	4
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	29.648.000,00	24.351.783,00
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	5.114.000,00	4.261.562,00
3.	Социјална давања запослених	280.000,00	280.000,00
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз	760.000,00	572.000,00
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	1.700.000,00	1.800.000,00
6.	Трошкови службених путовања	2.350.000,00	2.000.000,00
7.	Услуге по уговору (услуге превођења, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених ...)	3.500.000,00	9.800.000,00
8.	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	200.000,00
9.	Материјал	600.000,00	1.300.000,00
10.	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	250.000,00
11.	Основна средства (административна опрема, канцеларијска опрема, опрема за саобраћај ...)	6.000.000,00	5.100.000,00
12.	Остала резервисања	0	486.655,00
	УКУПНО	50.402.000,00	50.402.000,00

Зараде, накнаде зарада и остала лична примања утврђени су према динамици пријема запослених у Агенцији, на бази бруто I зарада, обрачунатих у складу са актима којима су регулисана права и обавезе из рада, односно према Правилнику о раду Агенције („Службени гласник РС“, број 24/2010), на који је Влада Републике Србије дала сагласност.

Агенција је отпочела са радом у фебруару 2010. године и запошљава 15 радника. Процењује се да ће у октобру бити примљен још један радник. У ребаланс плана укалкулисани су лични дохоци, према динамици реализованих исплата са проценом до краја године.

За ове запослене планирана је маса зарада у висини од 24,4 милиона динара.

Социјални доприноси на терет послодавца обрачунати су у износу од 4,3 милиона динара по прописаним стопама доприноса за ПИО, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, који се обрачунавају на терет послодавца.

Социјална давања запослених у висини од 280 хиљада динара обрачуната су као помоћ запосленима - медицинско лечење, смртни случај и сл. Обезбеђена су и средства за поклоне деци запослених за Божић и Нову годину (у висини до неопорезивог износа) и др. Социјална давања су предвиђена сагласно члану 27. и члану 28. Правилника о раду Агенције.

Р.бр.	Социјална и друга давања запосленима	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Солидарна помоћ	100.000,00	100.000,00
2.	Помоћ породици - смртни случај	100.000,00	100.000,00
3.	Поклон деци запослених за Нову годину и Божић	80.000,00	80.000,00
	УКУПНО	280.000,00	280.000,00

Накнаде трошкова за превоз запослених у висини од 572 хиљада динара планирани су према оствареној динамици пријема у радни однос и проценом до краја 2010. године, што је предвиђено чланом 26. Правилника о раду Агенције, чланом 111. тачка 1) Закона о раду, као и чланом 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Стални трошкови су планирани у висини од 1,8 милиона динара и обухватају трошкове платног промета, као и трошкове за утрошену електричну енергију, комуналне услуге, трошкове за услуге комуникација (телефони, телефакс, интернет, пошта и сл.), трошкове осигурања (лица и имовине).

Р.бр.	Стални трошкови	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Платни промет и банкарске услуге	100.000,00	100.000,00
2.	Електрична енергија и остале комуналије	1.000.000,00	850.000,00
3.	Услуге телефона	500.000,00	600.000,00
4.	Остало (пошта, интернет, осигурање...)	100.000,00	250.000,00
	УКУПНО	1.700.000,00	1.800.000,00

У протеклом периоду нису реализована сва службена путовања, која су Планом предвиђена. **Трошкови службених путовања** процењују се у висини од 2 милиона динара и обухватају трошкове превоза, дневница, исхране, смештаја и остале припадајуће трошкове на службеном путу у земљи и у иностранству.

Р.бр.	Трошкови службених путовања	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	У земљи	150.000,00	30.000,00
2.	У иностранству	2.200.000,00	1.970.000,00
	УКУПНО	2.350.000,00	2.000.000,00

Услуге по уговору процењене су у висини од 9,8 милиона динара за разне административне, компјутерске, услуге образовања и усавршавања, услуге информисања, трошкове спровођења тендера и огласа, услуге института и факултета, услуге угоститељства и репрезентације и остале опште услуге.

Р.бр.	Услуге по уговору	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Услуге објављивања аката у „Сл. гласнику РС“	600.000,00	700.000,00
2.	Услуге вођења пословних књига	800.000,00	800.000,00
3.	Израда методологије формирања цене за универзалну поштанску услугу	0,00	2.500.000,00
4.	Истраживање тржишта поштанских услуга	0,00	2.500.000,00
5.	Услуге стручних консултација, усавршавања итд.	1.000.000,00	1.300.000,00
6.	Услуге информисања јавности	500.000,00	500.000,00
7.	Услуге репрезентације и угоститељства	300.000,00	400.000,00
8.	Услуге израде софтвера, одржавања мреже и сл.	200.000,00	600.000,00
9.	Остале опште услуге	100.000,00	500.000,00
	УКУПНО	3.500.000,00	9.800.000,00

Израда методологије формирања цена за универзалну поштанску услугу је обавеза Агенције установљена Законом о изменама и допунама Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 30/10 члан 66. став 1. тачка 12 Закона). Реализација подразумева ангажовање стручних институција (факултети, институти) кроз процедуру јавних набавки. Процењује се да ће вредност ове набавке износити око 2,5 милиона динара.

Савет Агенције је у обавези да Народној скупштини поднесе годишњи извештај о својим активностима који, између осталог, садржи и оцену достигнутог нивоа реализације универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника (члан 76. став 1. тачка 3. Закона).

У том циљу је неопходно обавити дугорочна истраживања у сарадњи са одговарајућим институцијама, специјализованим у области истраживања тржишта. Процењује се да је за неопходна истраживања потребно издвојити средства у износу од око 2,5 милиона.

У оквиру стручних консултација, усавршавања и сличних услуга процењени су трошкови у висини од 1,3 милиона динара по основу уговора за више специјалиста разних струка, обуке, курсеви, семинари и сл. везано за подизање нивоа знања запослених у области финансијског пословања, обуке везано за процедуре јавних набавки, развоја нових технологија у поштанском саобраћају, усавршавање страног језика и др.).

Услуге израде софтвера, одржавања мреже и сл. се процењују на око 600 хиљада динара. Уз набавку компјутерске опреме неопходно је обезбедити и одговарајуће програмске пакета (MC OFFICE, MC ПРОЈЕКТ, MC VISIO, COREL DROW), затим одржавање мреже и сл.

Остале опште услуге, између осталог обухватају и услуге ревизије годишњег обрачуна прихода и расхода од стране независног овлашћеног ревизора (обавеза Агенције утврђена чланом 74. Став 5. Закона).

Текуће поправке и одржавање односе се на поправке и одржавање опреме, мање интервенције у вези са уређивањем пословног простора и сл., а планиране су у износу од 200 хиљада динара;

Р.бр.	Текуће поправке и одржавање	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Услуге одржавања опреме и простора	200.000,00	200.000,00
	УКУПНО	200.000,00	200.000,00

Трошкови материјала у висини од 1,3 милиона динара се односе на трошкове набавке административног материјала, публикација, часописа, стручне литературе, за гориво и др.

Р.бр.	Трошкови материјала	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Канцеларијски и остали материјал	200.000,00	770.000,00
2.	Часописи, публикације, стручна литература	200.000,00	200.000,00
3.	Трошкови за утрошено гориво	200.000,00	330.000,00
	УКУПНО	600.000,00	1,300.000,00

Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом планирани су у висини од 250 хиљада динара за обавезне таксе и остале накнаде за рад Агенције.

Р.бр.	Трошкови пореза и обавезних такси	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Порези и обавезне таксе	250.000,00	250.000,00
	УКУПНО	250.000,00	250.000,00

Утрошена средства за опрему и возила ће бити знатно мања од Планом предвиђених. **Трошкови за машине и опрему** су процењени на износ од око 5,1 милиона динара. Набављена су два путничка возила за потребе Агенције као и неопходна канцеларијска, рачунарска и комуникациона опрема.

Р.бр.	Машина и опрема	Планирано у 2010.	Ребаланс плана за 2010.
1.	Рачунари и пратећа опрема, опрема за саобраћај	6.000.000,00	5.100.000,00
	УКУПНО	6.000.000,00	5.100.000,00

Процењује се вишак прихода над расходима за 2010. годину од 98 хиљада динара, који би се користио у складу са чланом 52. Закона о јавним агенцијама, односно за развој Агенције, награђивање запослених или пренос у буџет Републике Србије.

ПРОЦЕНА ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2010. ГОДИНУ

Р. бр.	РАСХОДИ	Ребаланс плана расхода за 2010.	Процена расхода за 2010.
1	2	3	4
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	24.351.783,00	23.500.000,00
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	4.261.562,00	4.132.000,00
3.	Социјална давања запослених	280.000,00	202.000,00
4.	Накнаде трошкова за запослене за превоз	572.000,00	500.000,00
5.	Стални трошкови (ПТТ услуге, услуге за електричну енергију)	1.800.000,00	1.270.000,00
6.	Трошкови службених путовања	2.000.000,00	1.900.000,00
7.	Услуге по уговору (услуге превођења, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених ...)	9.800.000,00	9.137.000,00
8.	Стручна обука кадрова	0,00	0,00
9.	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	170.000,00
10.	Материјал	1.300.000,00	1.440.000,00
11.	Порези, обавезне таксе и казне	250.000,00	250.000,00
12.	Основна средства (административна опрема, канцеларијска опрема, опрема за саобраћај ...)	5.100.000,00	5.100.000,00
13.	Остала резервисања	486.655,00	200.000,00
	УКУПНО	50.402.000,00	47.801.000,00

13 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

Редн и број	Предмет набавке ОРН	Процењ ена вреднос т у хиљада ма дин.	Планирана средства у Фин.плану (без ПДВ)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ Конто			Покретања Извршења поступка уговора	Закључења уговора		
	УКУПНО	3.470.00 0							
	ДОБРА	750.000							
1	Набавка горива за моторна возила уз употребу компанијских картица ОРН – 09130000 Нафта и дестилати	750.000	750.000	5130	Јавна набавка мале вредности	1/2014	3/2014	3/2015	Финансир ање из сопствени х средстава
	УСЛУГЕ	2.720.00 0							
1	Услуге рачуноводства и вођења пословних књига за 2014. Годину	720.000	720.000	5504	Јавна набавка мале вредности	1/2014	3/2014	3/2015	Финансир ање из сопствени х средстава

	ОРН-79211000 Рачуноводствене услуге								
2	Услуга набавки авио карата ОРН-60400000 Услуге авио превоза	1.500.000	1.500.000	5291	Јавна набавка мале вредности	1/2014	3/2014	12/2014	Финансирање из сопствених средстава
3	Набавка услуга мобилне телефоније ОРН-64212000 Услуге мобилне телефоније	500.000	500.000	5315	Јавна набавка мале вредности	4/2014	6/2014	6/2015	Финансирање из сопствених средстава

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ БЕОГРАД, ОМЛАДИНСКИХ БРИГАДА 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2013. ГОДИНИ - ПЛАН

Р. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финанс. (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		5,251,000.00						6,250,000.00	
	ДОБРА		750,000.00						900,000.00	
1	Гориво и мазиво		750,000.00	2013	6	I/2013	II-XII/2013	5130	900,000.00	сопствена
	УСЛУГЕ		4,501,000.00						5,350,000.00	
1	Рачуноводствене услуге	1	834,000.00	2013	6	I/2013	I-XII/2013	5504	1,000,000.00	сопствена
2	Курсеви страног језика		417,000.00	2013	6	I/2013	II-XII/2013	5506	500,000.00	сопствена
3	Осигурање		350,000.00	2013	6		2013	552	350,000.00	сопствена
	имовине	каска 4	230,000.00	2013		III/2013	2013	5520	230,000.00	
	радника	17	120,000.00	2013		II/2013	2013	5526	120,000.00	
4	Авио - превоз на сл. путу		820,000.00	2013	6	II/2013	2013	529110	1,000,000.00	сопствена
5	Истраж. тржишта пошт. услуга и друга истраживања		2,080,000.00	2013	6	IX/2013	XII/2013	5369	2,500,000.00	сопствена

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН У 2013. ГОДИНИ - ПЛАН

Р. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финанс. (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		3,701,000.00						4,429,000.00	Сопствени
	ДОБРА		884,000.00						1,050,000.00	Сопствени
1	Радна станица - компјутер		93,000.00	2013	Члан 26 став 2	III/2013	III/2013		100,000.00	Сопствени
2	Рекламни материјал		208,000.00	2013	Члан 26 став 2	X/2013	X/2013	5350	250,000.00	Сопствени
3	Репрезентација		208,000.00	2013	Члан 26 став 2	III/2013	III-XII/2013	5513	250,000.00	Сопствени
4	Канцеларијски и режијски мат.		208,000.00	2013	Члан 26 став 2	II-XII/2013	II-XII/2013		250,000.00	Сопствени
4.1.	Папир за штампу		8,000.00					5124	10,000.00	
4.2.	Тонери		25,000.00					5124	30,000.00	
4.3.	Фасцикле, оловке и др.		38,000.00					5124	46,000.00	
	визит-карте остало		20,000.00					5124	24,000.00	
4.4.	Потрошни материјал за ауто.		117,000.00					5128	140,000.00	
5	Часописи и литература		167,000.00	2013	Члан 26 став 2	I-XII/2013	I-XII/2013		200,000.00	Сопствени
5.1.	ЦЕКОС претплата 2013		83,000.00						100,000.00	

5.2.	ЕКСПЕРТ претплата 2013		13,000.00						15,000.00	
5.3.	Сл. Глас. on-line претплата 2013		25,000.00						30,000.00	
5.4.	Остали часописи и литература		46,000.00						55,000.00	
	УСЛУГЕ		2,817,000.00						3,379,000.00	Сопствени
1	Услуге стр консулт.,превођење		125,000.00	2013	Члан 26 став 2	2013	2013	5504	150,000.00	Сопствени
2	Ревизија завршног рачуна		186,000.00	2013	Члан 26 став 2	X/2013		5500	223,000.00	Сопствени
3	Одржавање сајта		150,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013		180,000.00	Сопствени
4	Безбедност на раду		92,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5390	110,000.00	Сопствени
5	Услуге чишћења канцеларија		280,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5508	336,000.00	Сопствени
6	Регистрација аутомобила		133,000.00	2013	Члан 26 став 2	III/2013	III-X/2013	5391	160,000.00	Сопствени
7	Одржавање компјутерске опр.		42,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5391	50,000.00	Сопствени
8	Одржавање аутомобила		275,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5391	330,000.00	Сопствени

9	Одржавање пословног простора		42,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5391	50,000.00	Сопствени
10	Услуге телефонирања , интернета и сл		583,000.00	2013	Члан 7 тачка 9	2013	I-XII/2013		700,000.00	Сопствени
10.1.	Фиксни телефони		150,000.00						180,000.00	
10.2.	Мобилни телефони 062		403,000.00						484,000.00	
10.3.	Интернет моб.		30,000.00						36,000.00	
11	Набавка софтвера за 2013.		317,000.00	2013	Члан 26 став 2		I-XII/2013		380,000.00	Сопствени
12	Комуналне услуге		550,000.00	2013	Члан 7 тачка 1		2013	5392	660,000.00	Сопствени
13	ЈП услуге		42,000.00		Члан 7 тачка 1		2013	5391	50,000.00	Сопствени

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ БЕОГРАД, ОМЛАДИНСКИХ БРИГАДА 1

ИЗМЕНЕ ПЛАНА НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН У 2013. ГОДИНИ

Р. бр.	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финанс. (планска година)
			Укупна	По годинама						
	УКУПНО		4,675,000.00						5,601,000.00	Сопствени
	ДОБРА		1,134,000.00						1,351,000.00	Сопствени
1	Радна станица - компјутер		93,000.00	2013	Члан 26 став 2	III/2013	III/2013		100,000.00	Сопствени
2	Рекламни материјал - календари, роковници и др.		208,000.00	2013	Члан 26 став 2	X/2013	X/2013	5350	250,000.00	Сопствени
3	Репрезентација - поклони		278,000.00	2013	Члан 26 став 2	III/2013	III-XII/2013	5513	335,000.00	Сопствени
4	Канцеларијски и режијски мат.		388,000.00	2013	Члан 26 став 2	II-XII/2013	II-XII/2013		466,000.00	Сопствени
4.1.	Папир за штампу		8,000.00					5124	10,000.00	
4.2.	Тонери		25,000.00					5124	30,000.00	
4.3.	Фасцикле, оловке и др.		188,000.00					5124	226,000.00	
	визит-карте остало		20,000.00					5124	24,000.00	
4.4.	Потрошни материјал за ауто.		77,000.00					5128	92,000.00	
4.5.	Метални архивски орман		40,000.00					5125	48,000.00	
4.6.	Фото-апарат		30,000.00					5125	36,000.00	

5	Часописи и литература		167,000.00	2013	Члан 26 став 2	I-XII/2013	I-XII/2013		200,000.00	Сопствени
5.1.	ЦЕКОС претплата 2013		83,000.00						100,000.00	
5.2.	ЕКСПЕРТ претплата 2013		13,000.00						15,000.00	
5.3.	Сл. Глас. on-line претплата 2013		25,000.00						30,000.00	
5.4.	Остали часописи и литература		46,000.00						55,000.00	
	УСЛУГЕ		3,541,000.00						4,250,000.00	Сопствени
1	Услуге стр консулт.,превођење		308,000.00	2013	Члан 26 став 2	2013	2013	5504	370,000.00	Сопствени
2	Ревизија завршног рачуна		186,000.00	2013	Члан 26 став 2	X/2013		5500	223,000.00	Сопствени
3	Одржавање сајта		190,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013		228,000.00	Сопствени
4	Безбедност на раду		92,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5390	110,000.00	Сопствени
5	Услуге чишћења канцеларија		280,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5508	336,000.00	Сопствени
6	Регистрација аутомобила		133,000.00	2013	Члан 26 став 2	III/2013	III-X/2013	5391	160,000.00	Сопствени
7	Одржавање компјутерске опр.		42,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5391	50,000.00	Сопствени
8	Одржавање аутомобила		275,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5391	330,000.00	Сопствени

9	Одржавање пословног простора		42,000.00	2013	Члан 26 став 2	I/2013	I-XII/2013	5391	50,000.00	Сопствени
10	Услуге телефонирања , интернета и сл		583,000.00	2013	Члан 7 тачка 9	2013	I-XII/2013		700,000.00	Сопствени
10.1.	Фиксни телефони		150,000.00						180,000.00	
10.2.	Мобилни телефони 062		403,000.00						484,000.00	
10.3.	Интернет моб.		30,000.00						36,000.00	
11	Набавка софтвера за 2013.		317,000.00	2013	Члан 26 став 2		I-XII/2013		380,000.00	Сопствени
12	Комуналне услуге		550,000.00	2013	Члан 7 тачка 1		2013	5392	660,000.00	Сопствени
13	ЈП услуге		42,000.00		Члан 7 тачка 1		2013	5391	50,000.00	Сопствени
14	Издаци за здравс. Култ.намене		140,000.00		Члан 26 став 2			5793	170,000.00	Сопствени
15	Организација е-конференције		348,000.00		Члан 26 став 2			5799	417,000.00	Сопствени
16	Транспортне услуге		13,000.00		Члан 26 став 2			5319	16,000.00	Сопствени

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2013. ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	1	766	900
2	услуге	4	2.159	2.397
3	радови	0	0	0
Укупно		5	2.925	3.297

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД АПРИЛ-ЈУН 2013. ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	0	0	0
2	услуге	3	2.430	1.386
3	радови	0	0	0
Укупно		3	2.430	1.386

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ЈУЛ-СЕПТЕМБАР 2013. ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
Укупно		0	0	0	0

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	1	1483	1141	1369
3	радови	0	0	0	0
Укупно		1	1483	1141	1369

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 2013. ГОДИНЕ**

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2.-набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	10	1400	1324	1564
Укупно		10	1400	1324	1564

**РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ БЕОГРАД,
ОМЛАДИНСКИХ БРИГАДА 1**

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2012. ГОДИНИ - ОСТВАРЕНО					
Р. бр.	Предмет	Процењена вредност без ПДВ-А Укупна	Врста покупка	Вредност уговора	Извор финансирања (буџет/ сопствена средства)
	набавке				
	Укупно	3.102.000,00		3.603.000,00	Сопствена средства
	Добра	722.000,00		852.000,00	Сопствена средства
1	Гориво и мазиво	722.000,00	ЈНМВ	852.000,00	Сопствена средства
	Услуге	2.380.000,00		2.751.000,00	
2	Рачуноводствене услуге	792.000,00	ЈНМВ	934.000,00	Сопствена средства
3	Осигурање имовине радника	328.000,00 208.000,00 120.000,00	ЈНМВ ЈНМВ ЈНМВ	328.000,00 208.000,00 120.000,00	Сопствена средства Сопст. сред. Сопст. сред.
4	Енглески курс	1.260.000,00	ЈНМВ	1.489.000,00	Сопствена средства

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2011. ГОДИНИ - ОСТВАРЕНО

Р. Бр.	Предмет набавке	Спец.	Процењена вредност Укупна	Врста поступка	Датум покретања поступка	Датум уговора	Конто (планска година)	Вредност уговора	Извор финан. (планска год)
	УКУПНО		7.403.000,00					6.698.093,54	
	ДОБРА		3.913.000,00					3.466.173,54	
1	Аутомобили	2 ком	2.850.000,00	ЈНМВ	V/2011	III/2011	0232	2.532.000,00	Сопст. сред.
2	Гориво и мазиво	6600л	693.000,00	ЈНМВ	I/2011	II/2011	5133	667.000,00	Сопст. сред.
3	Канцеларијски материјал		370.000,00	ЈНМВ	I/2011	III/2011	5121	267.173,54	Сопст. сред.
	УСЛУГЕ		3.490.000,00					3.231.920,00	
4	Рачуноводствене услуге		720.000,00	ЈНМВ	I/2011	II/2011	5509	720.000,00	Сопст. сред.
5	Истраж. Тржишта пошт. услуга		1.700.000,00	ЈНМВ	IX/2011	XI/2011	5509	1.499.000,00	Сопст. сред.
6	Осигурање имовине		370.000,00	ЈНМВ			552	312.920,00	Сопст. сред.
	имовине		150.000,00	ЈНМВ	IV/2011	V/2011	5520	105.524,00	Сопст. сред.
	имовине		150.000,00	ЈНМВ	VIII/2011	IX/2011	5520	109.896,00	Сопст. сред.
	радника		70.000,00	ЈНМВ	II/2011	III/2011	5525	97.500,00	Сопст. сред.
7	Енглески курс	2 групе	700.000,00	ЈНМВ	II/2011	III/2011	5509	700.000,00	Сопст. сред.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2011. ГОДИНИ - ПЛАН

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Спецификација	Процењена вредност		Врста поступка	Оквирно време		Износ		Извор фин.
			Укупна	По Год.		покретања поступка	реализац и уговора	Конто (план. год.)	Износ на конту (планска год.)	планска година
	УКУПНО		7,403,000.00						8,712,000.00	
	ДОБРА		3,913,000.00						4,636,600.00	
1	Аутомобили	2 ком	2,850,000.00	2011	ЈНМВ	V/2011	VII/2011	0232	3,400,000.00	Соп. сред
2	Гориво и мазиво	6600 лит	693,000.00	2011	ЈНМВ	I/2011	II-XII	5133	800,000.00	Соп. сред
3	Канцелариски материјал		370,000.00	2011	ЈНМВ	I/2011	II-XII	5121	436,600.00	Соп. сред
3.1.	3.1. Тонери	40	260,000.00				II-XII	5121	306,800.00	
3.2.	3.2. Папир за штамп	80	44,000.00				II-XII	5121	51,920.00	
3.3.	3.3 .Флеш	20	20,000.00				II-XII	5121	23,600.00	
3.4.	3.4. Хемијске оловке	65	5,900.00				II-XII	5121	6,962.00	
3.5.	3.5. ФЦ оловке	35	1,800.00				II-XII	5121	2,124.00	
3.6.	3.6. Маркери 4X1	20	3,200.00				II-XII	5121	3,776.00	
3.7.	3.7. Листићи леп.	40	1,800.00				II-XII	5121	2,124.00	
3.8.	3.8. Траке лепљиве	8	320.00				II-XII	5121	377.60	
3.9.	3.9.Коректор трака	10	900.00				II-XII	5121	1,062.00	
3.10.	3.10. Резач	10	500.00				II-XII	5121	590.00	
3.11.	3.11. Гумице	15	450.00				II-XII	5121	531.00	
3.12.	3.12.Муниција хефт	20	1,000.00				II-XII	5121	1,180.00	
3.13.	3.13. Бушач	3	2,280.00				II-XII	5121	2,690.40	
3.14.	3.14. Хефталица	5	2,750.00				II-XII	5121	3,245.00	
3.15.	3.15. Расхефт	10	500.00				II-XII	5121	590.00	
3.16.	3.16. Спајалице	20	500.00				II-XII	5121	590.00	
3.17.	3.17.Полице	10	3,000.00				II-XII	5121	3,540.00	
3.18.	3.18.Жичане кутије	10	1,500.00				II-XII	5121	1,770.00	
3.19.	3.19.Регистратори	30	3,600.00				II-XII	5121	4,248.00	
3.20.	3.20. Фасцикле	60	6,000.00				II-XII	5121	7,080.00	
3.21.	3.21. Фолије	30	10,000.00				II-XII	5121	11,800.00	

	УСЛУГЕ		3,490,000.00						4,076,000.00	
4	Рачуновод. услуге		720,000.00	2011	ЈНМВ	I/2011	II-XII	5509	850,000.00	Соп. сред
5	Истраж. тржишта пошт. услуга		1,700,000.00	2011	ЈНМВ	X/2011	XII	5509	2,000,000.00	Соп. сред
6	Осигурање		370,000.00	2011	ЈНМВ	I/2011	II -XII	552	400,000.00	Соп. сред
	имовине		300,000.00	2011				5520		
	радника		70,000.00	2011				5525		
7	Енглески курс	2 групе	700,000.00		ЈНМВ	II/2011	II-XII		826,000.00	Соп. сред

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Процењена Вредност	Врста поступка	Оквирно Време		Износ		Извор финанс. (планска година)
		Укупна		покретања поступка	реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	
	УКУПНО	9.464.000,00						
	ДОБРА	4.640.000,00						
1	Компјутерсака опрема	1.300.000,00	ЈНМВ	III/2010				Сопствена средства
2	Аутомобили – 2 ком	2.850.000,00	ЈНМВ	IX/2010				Сопствена средства
3	Компјутери	400.000,00	ЈНМВ	XII/2010				Сопствена средства
4	Штампачи	90.000,00		XII/2010				Сопствена средства
	УСЛУГЕ	4.824.000,00						
1	Рачуноводствене услуге	360.000,00	ЈНМВ	V/2010				Сопствена средства
2	Финансијско саветовање	264.000,00	ЈНМВ	V/2010				Сопствена средства
3	Методологија формирања цена за универзалну поштанску услугу	2.100.000,00	ЈНМВ	XI/2010				Сопствена средства
4	Оцена достигнутог нивоа развоја универзалне поштанске услуге са проценом степена задовољења потреба корисника	2.100.000,00	ЈНМВ	XI/2010				Сопствена средства

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ - НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Спецификација	Процењена вредност		Основ из Закона за изузеће	Оквирно време		Износ		Извор Фин. (план.год.)
			Укупна	По год.		Покрета. поступка	Реализ. Уговора	Конто (планска година)	на конту (планска година)	
	УКУПНО		4,232,000.00						4,937,400.00	
	ДОБРА		1,032,000.00						1,223,400.00	
1.	Режијски материјал		477,000.00					5129	563,400.00	Соп. сред.
1.1.	Опремање простора		100,000.00		Чл 26 став 2				118,000.00	
1.2.	Зимске гуме за 2 аутомобила	8	220,000.00		Чл 26 став 2				259,600.00	
1.3.	Опрема за аутомобиле		40,000.00		Чл 26 став 2				47,200.00	
1.4.	Звучници за компјутер	10	30,000.00		Чл 26 став 2				35,400.00	
1.5.	Остало		87,000.00		Чл 26 став 2				103,200.00	
2.	Часописи и литература		170,000.00		Чл 26 став 2				200,000.00	Соп. сред.
3.	Пакети деци за Божић		85,000.00		Чл 26 став 2				100,000.00	Соп. сред.
4.	Репрезентација		300,000.00		Чл 26 став 2				360,000.00	Соп. сред.
	УСЛУГЕ		3,200,000.00						3,714,000.00	
5.	Ревизор - уговор за 2011		230,000.00		Чл 26 став 2			5503	270,000.00	Соп. сред.
6.	Регистрација аутомобила		100,000.00		Чл 26 став 2			5599	100,000.00	Соп. сред.
7.	Изнајмљивање софтвера		250,000.00		Чл 26 став 2				295,000.00	Соп. сред.
8.	Услуге фин.саветовања		250,000.00		Чл 26 став 2			5504	295,000.00	Соп. сред.

9.	Информатички курсеви	300,000.00	Чл 26 став 2			354,000.00	Соп. сред.
10.	Стручно усав.-акциони план	200,000.00	чл. 7 тачка 1			200,000.00	Соп. сред.
11.	Објава огласа Сл. гласник	425,000.00	чл. 7 тачка 1			500,000.00	Соп. сред.
12.	Комуналне услуге	510,000.00	чл. 7 тачка 1			600,000.00	Соп. сред.
13.	Услуге одржавања	255,000.00	Чл 26 став 2		5320	300,000.00	Соп. сред.
14.	Услуге телефона	680,000.00	Чл.7 тачка 9		5312	800,000.00	Соп. сред.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2010. ГОДИНУ - НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Процењена Вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно Време		Износ		Извор финанс. (планска година)
		Укупна		покретања поступка	реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	
	УКУПНО	2.429.000,00						
	ДОБРА	1.420.000,00						
1	Клима уређаји	250.000,00		Јуни				Сопствени
2	Гориво - бензин	280.000,00						Сопствени
3	Канцеларијски материјал	290.000,00						Сопствени
4	Мобилни телефонски апарати	150.000,00		Јуни	Јуни			Сопствени
5	Набавка литературе	200.000,00						Сопствени
6	Зимске гуме за аутомобиле	250.000,00		новембар				
	УСЛУГЕ	1.009.000,00						
1	Софтвер - деловодник	47.000,00		Мај				Сопствени
2	Осигурање возила	150.000,00		Октобар				Сопствени
3	Енглески језик - курс	280.000,00		Септембар				Сопствени
4	Програмски пакет - закуп	232.000,00						Сопствени
5	Одржавање опреме и простора	200.000,00						Сопствени
6	Ревизија завршног рачуна	250.000,00						Сопствени

14 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нису коришћена државна средства и нема пројекта финансираних од стране међународних институција.

15 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Агенција је отпочела са радом у фебруару 2010. године и запошљава 15 радника.

Зараде, накнаде зарада и остала лична примања утврђени су према динамици пријема запослених у Агенцији, на бази бруто I зарада, обрачунатих у складу са актима којима су регулисана права и обавезе из рада, односно према Правилнику о раду Агенције („Службени гласник РС“, број 24/2010), на који је Влада Републике Србије дала сагласност.

Социјални доприноси на терет послодавца обрачунати су по прописаним стопама доприноса за ПИО, здравствено осигурање и осигурање за случај незапослености, који се обрачунавају на терет послодавца.

ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА У 2013.

	Зараде запослених и накнаде запослених	Остварено у 2012.	План у 2013.	План 2013./ Остварено 2012.
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања бруто	34.057.354,00	38.219.770,46	112,22
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	6.141.974,00	6.821.846,97	111,07

ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА У 2012.

	Зараде запослених и накнаде запослених	Остварено у 2011.	План у 2012.	План 2012./ Остварено 2011.
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања бруто	30.974.045,00	35.358.028,89	114,2
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	5.544.354,00	6.329.087,00	114,2

ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА У 2011. ГОДИНИ

Р. бр	РАСХОДИ	Процена расхода за 2010.	План расхода у 2011.	План 2011./ Процена 2010.
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања бруто	23.500.000,00	32.222.847,00	137,1

Планиран је раст зарада од 37,1% у 2011. години, јер је Агенција отпочела са радом у фебруару 2010. године са 5 запослених. Пријем новозапослених је вршен sukcesивно закључно са септембром 2010. године и достигао број од 15 радника. У 2011. години је планиран пријем једног извршиоца.

ЗАРАДЕ И НАКНАДЕ ЗАРАДА ЗА 2010. ГОДИНУ

Р. бр.	Зараде запослених и накнаде зарада	План за 2010.	Ребаланс плана за 2010.	Процена зарада за 2010.
1.	Зараде, накнаде зарада и остала лична примања	29.648.000,00	24.351.783,00	23.500.000,00
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	5.114.000,00	4.261.562,00	4.132.000,00

16 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Попис основних средстава - на дан 31.12.2012. године

Ред. бр.	Серијски број	Шифра производа	Ком.
	1	2	4
1	EYKO101032950011B759	ACER ProjektorX1161SVGA	1
2	VF1LZBF0543436753	Reanault Fluence EXPRES 1.6-16v	1
3	VF1LZBF0543693437	Reanault Fluence EXPRES 1.6-16v	1
4	VF1LZB10545066260	Reanault Fluence EXPRES 1.6-16v	1
5	VF1LZB10544981880	Reanault Fluence EXPRES 1.6-16v	1
6	SCNHTB30GN3	HP LaserjetM2727	1
7	SCNHTB30GNB	HP LaserjetM2728	1
8	ZN0912411442	VIVAX ACP 18CH502NLO/1	1
9	002JBAS1P272	LGLCD32LF2510 FUL HD	1
10	001JBVU00695	LGLCD32LF2510 FUL HD	1
11	5B8G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
12	788G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
13	1B8G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
14	7D8G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
15	SN 02200014	CT-PS 220-420	1
16	SN 02200021	CT-PS 220-420	1
17	SN 02200012	CT-PS 220-420	1
18	SN 02200019	CT-PS 220-420	1
19	SN 02200013	CT-PS 220-420	1
20	SN 02200015	CT-PS 220-420	1
21	SN 02200017	CT-PS 220-420	1
22	SN 02200018	CT-PS 220-420	1
23	SN 02200020	CT-PS 220-420	1
24	SN 02200016	CT-PS 220-420	1
25	SN 06200028	CT-PS 720-750	1
26	S 89162010K	Tishiba Satelite L500-126	1
27	AE1708170602	Vivax ACP 18CH50AEL	1
28	ASUS VW 193	BBLMTF001753	1

ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА НА ДАН 31. 12. 2011. ГОДИНЕ

Ред. бр.	Серијски број	Шифра производа	Ком.
	1	2	4
1	SN 06200028	CT PC 720-750	1
2	S 89162010K	Tishiba Satelite L500-126	1
3	SN 02200014	CT PC 220-420	1
4	SN 02200021	CT PC 220-420	1
5	SN 02200012	CT PC 220-420	1
6	SN 02200017	CT PC 220-420	1
7	SN 02200016	CT PC 220-420	1
8	SN 02200013	CT PC 220-420	1
9	SN 02200020	CT PC 220-420	1
10	SN 02200019	CT PC 220-420	1
11	SN 02200018	CT PC 220-420	1
12	SN 02200015	CT PC 220-420	1
23	SCNHTB30GN3	HP Lasejet M2727	1
24	SCNHTB30GNB	HP Lasejet M2727	1
32	AE1708170602	Vivax ACP18CH50AEL	1
33	EYK0101032950011B759	ACER Projector X1161SVGA (800X600)2500ANSI	1
34	002JBAS1P272	LG LCD32"32LF2510FULLHD	1
35	001JBVU00695	LG LCD32"32LF2510FULLHD	1
36	VF1LZBF0543436753-br.šasiје	RENAULT FLUENCE EXPRES 1,6 16V	1
37	VF1LZBF0543693437-br.šasiје	RENAULT FLUENCE EXPRES 1,6 16V	1
38	VF1LZB10545066260-br.šasiје	RENAULT FLUENCE EXPRES 1,6 16V	1
39	VF1LZB10544981880-br.šasiје	RENAULT FLUENCE EXPRES 1,6 16V	1
40	5B8G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
41	788G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
42	1B8G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1
43	7D8G0N1	DELL Inspirio N5010 (15R)	1

ОСНОВНА СРЕДСТВА НА ДАН 31. 03. 2011. ГОДИНЕ

Р.бр.	Серијски број	Шифра производа	Назив	Ком.
	1	2	3	4
1	SN 06200028	CT PC 720-750	сервер	1
2	S 89162010K	Tishiba Satelite L500-126	лаптоп	1
3	SN 02200014	CT PC 220-420	компјутер	1
4	SN 02200021	CT PC 220-420	компјутер	1
5	SN 02200012	CT PC 220-420	компјутер	1
6	SN 02200017	CT PC 220-420	компјутер	1
7	SN 02200016	CT PC 220-420	компјутер	1
8	SN 02200013	CT PC 220-420	компјутер	1
9	SN 02200020	CT PC 220-420	компјутер	1
10	SN 02200019	CT PC 220-420	компјутер	1
11	SN 02200018	CT PC 220-420	компјутер	1
12	SN 02200015	CT PC 220-420	компјутер	1
13	ETLHHOW0019450301A43	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
14	ETLHHOW0019450304643	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
15	ETLHHOW00194502B5543	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
16	ETLHHOW001945031ED43	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
17	ETLHHOW00194502F6443	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
18	ETLHHOW001945031F243	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
19	ETLHHOW001945031F743	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
20	ETLHHOW0019450302943	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
21	ETLHHOW00194502F6843	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
22	ETLHHOW001945031F443	ACER LCD 18.5" Wide P195HQB,16:9	монитор	1
23	SCNHTB30GN3	HP Lasejet M2727	штампач	1
24	SCNHTB30GNB	HP Lasejet M2727	штампач	1
25	ZN1409295484	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
26	ZN409295480	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
27	ZN1109293750	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
28	ZN1409295470	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
29	ZN1409295468	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
30	ZN1409295483	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
31	ZN1109293741	Vivax ACP12HC32ZNO	клима уређај	1
32	AE1708170602	Vivax ACP18CH50AEL	клима уређај	1
33	EYK0101032950011B759	ACER Projector X1161SVGA (800X600)2500ANSI	пројектор	1
34	002JBAS1P272	LG LCD32"32LF2510FULLHD	телевизор	1

35	001JBVU00695	LG LCD32"32LF2510FULLHD	телевизор	1
36	VF1LZBF0543436753- br.šasiје	RENAULT FLUENCE EXPRES 1,6 16V	путничко возило	1
37	VF1LZBF0543693437- br.šasiје	RENAULT FLUENCE EXPRES 1,6 16V	путничко возило	1

Пословни простор и канцеларијски намештај који користи РАПУС је у власништву Управе за заједничке послове Владе Републике Србије. У 2010. (до 25. 12. 2010. године) години набављена су основна средства у вредности од 4.469.000,00.

Р.бр.	Назив	Спецификација
1	ConneCT 3195	10
2	ACER LCD 18.5 Wide P195HQB	10
2	Сервер машина	1
3	ACER projector X1161 SVGA	1
4	Toshiba Satelite L500-126	1
5	HP Lasejet M2727nfMFP CB532A	2
6	LCD 32 32LF2510 Full HD	2
7	Reno Fluence Expression 1.6 160	2
8	Клима уређаји Vivax АСР	8

17 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Агенција чувају се у:

- Архиви у просторијама Агенције, канцеларија 506, Омладинских бригада број 1, 11070 Београд;
- Електронској форми, на CD-овима, писаним текстовима у просторијама Агенције и код службених лица која раде на пројектима у просторијама Агенције .

18 ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Агенција поседује податке до којих долази применом прописа из свог делокруга рада, који се односе на:

- Увид у податке о издатим дозволама поштанским операторима,
- Податке о учесницима на пројектима Агенције,
- Акта о раду Агенције,
- Информатор о раду,
- Текстовете Закона који се односе на рад Агенције,
- Текстовете измена и допуна Закона који се односе на рад Агенције,
- Текстовете измена и допуна Правилника који се односе на рад Агенције,
- Текстовете подзаконских аката које се односе на рад Агенције,
- Питања упућена Агенцији и одговоре на њих,
- Податке о припреми и реализацији финансија Агенције,
- Податке о спроведеним поступцима јавних набавки,
- Податке о опреми коју Агенција користи у раду,
- Податке о запошљавању и другим видовима радног ангажовања.
- Извештаји са учешћа на међународним конференцијама, конгресима и домаћим скуповима везано за развој поштанских услуга

19 КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ АГЕНЦИЈА СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже Републичка агенција за поштанске услуге, а које су настале у њеном раду или у вези са њеним радом, Агенција ће саопштити тражиоцу информације или ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник Републике Србије“, број 120/04 и 54/07), осим у случају када је то право ограничено овим Законом.

20 ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Републичке агенције за поштанске услуге, може се поднети Агенцији:

- у писаној форми на адресу:

РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
Поштански преградак 20 – 11198 Београд 123
Омладинских бригада 1 – ПАК 190999

- електронском поштом, е-маил office@rapus.rs, press@rapus.rs
- усмено, на записник у Служби Агенције, 11070 Београд, Омладинских бригада 1, пријемна канцеларија 506, у времену од 9,30-16,30 часова, и
- факсом на број + (381) 11- 260 27 33

Наводимо податке који су у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама, а то су:

- 1) Свако (физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
- 2) Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
- 3) У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
- 4) Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити следеће: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;
- 5) У вези са остваривањем права наплате трошкова умножавања и упућивана копије документа који садржи тражену информацију, и не односе се на друге евентуалне трошкове које Агенција има у вези са поступањем по захтеву, трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада. На основу тог прописа, трошкови који се могу наплатити су следећи:

Копија докумената по страни:

на формату А3 - 6 динара,
на формату А4 - 3 динара.

Копија докумената у електронском запису:

CD - 35 динара,
DVD - 40 динара,

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара.

Слање копије документа обрачунава се према ценовнику поштанских услуга у ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефакса.

- 6) По захтеву којим се тражи информација од јавног значаја којом располаже Агенција, која је настала у раду или у вези са њеним радом, Агенција поступа као и сваки други орган јавне власти у складу са одредбама чл. 16 закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја: доставља тражену информацију тражиоцу без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, најкасније у прописаном року од 15 дана, или 40 дана у зависности од тражене информације.

Уколико не располаже документом, Агенција обавештава тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, о разлозима због којих није могуће доставити информације, и уједно тражиоца обавештава у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

Уколико утврди да постоје Законом утврђени разлози да се ускрати или ограничи давање тражене информације, Агенција доноси решење којим се захтев одбија са образложењем разлога за такву одлуку. Против решења Агенције о одбијању захтева за приступ информацијама, тражилац информације може покренути управни спор тужбом Управном суду Србије у року од 30 дана од дана пријема решења.

- 7) Републичка агенција за поштанске услуге је у обавези да омогући приступ информацијама или да донесе решење којим ће се Захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
- 8) У случају да Републичка агенција за поштанске услуге донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року

од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву.

- 9) Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка.

Подносилац захтева може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Формулари се налазе на Веб адреси:
<http://www.poverenik.org.rs/index.php/sr/formulari.html>.

Образац захтева: Захтев Републичкој агенцији за поштанске услуге

Република Србија
Републичка агенција за поштанске услуге
Омладинских бригада 1
Поштански преградак 20 – 11198 Београд 123
ПАК 190999

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

_____ адреса

дана _____ 201__ године

_____ други подаци за контакт

_____ Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.